

	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	FORMATO
		VM-GA-F-06
		Versión: 04

ELIMINACIÓN PRIMARIA (DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE GESTIÓN) X **ACTA No.:** 2

ELIMINACIÓN SECUNDARIA (DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL)

CIUDAD Y FECHA: Montería 07 de junio de 2023

OFICINA PRODUCTORA: VAM 350 JEFATURA DE FACTURACIÓN

Relación de documentos que, por no presentar ningún valor administrativo, legal o fiscal para la entidad y por disposición de la Tabla de Retención Documental aprobada por el Comité de Archivo, deben ser eliminados.

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	ASUNTO O TEMA DE LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	FECHAS EXTREMAS (fecha del primer y último documento)	FOLIOS (Registrar el total de folios por unidad)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Registrar el tipo de unidad: carpetas, legajos, paquetes)	MÉTODO DE ELIMINACIÓN (Indicar el procedimiento aplicado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2019 a 31/01/2019	800	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A113 - A114 A118 A119 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/02/2019 a 22/05/2019	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A120 A121 A122 A123 y A124 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/02/2019 a 22/05/2019	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A125 A126 A127 A128 y A129 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	23/05/2019 a 26/07/2019	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A130 A131 A132 A133 y A134 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	27/07/2019 a 13/11/2019	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A135 A136 A137 A138 y A139 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	27/07/2019 a 13/11/2019	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A140 A141 A142 A143 y A144 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/11/2019 a 31/11/2019	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A145 A146 A147 A148 y A149 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2020 a 31/01/2021	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A151 A152 A153 A154 y A155 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2020 a 31/01/2020	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A156 A157 A158 A159 y A160 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2020 a 31/01/2021	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A161 A162 A163 A164 y A165 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2020 a 31/01/2021	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A166 A167 A168 A169 y A170 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2021 a 31/12/2021	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A171 A172 A173 A174 y A175 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2021 a 31/12/2021	1000	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A181 A182 A183 A184 y A185 (picado)
350-05.01	Ajustes Por Reclamación	01/01/2021 a 31/12/2021	800	Carpetas	Contiene cinco carpetas de A186 A187 A188 y A189 (picado)

NOMBRE DEL JEFE DE LA OFICINA Jaidy Pérez Quiñonez

FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA 

CARGO Jefe de Facturación

NOMBRE Y FIRMA JEFE ARCHIVO

Vo.Bo. COMITÉ DE ARCHIVO

NOTA: El Vo.Bo. del Comité de Archivo sólo es requerido cuando se trata de eliminaciones secundarias (en el Archivo Central).



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

FORMATO

VM-GA-F-06

Versión: 04

ELIMINACIÓN PRIMARIA (DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE GESTIÓN)

ACTA No.:

1

ELIMINACIÓN SECUNDARIA (DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL)

CIUDAD Y FECHA:

MONTERIA 22/08/2023


OFICINA PRODUCTORA:

350 JEFE DE FACTURACIÓN

Relación de documentos que, por no presentar ningún valor administrativo, legal o fiscal para la entidad y por disposición de la Tabla de Retención Documental aprobada por el Comité de Archivo, deben ser eliminados.

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	ASUNTO O TEMA DE LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	FECHAS EXTREMAS (fecha del primer y último documento)	FOLIOS (Registrar el total de folios por unidad)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Registrar el tipo de unidad: carpetas, legajos, paquetes)	MÉTODO DE ELIMINACIÓN (Indicar el procedimiento aplicado)
350-03.17	Acta de Revisión	02-05-2022 A 02-05-2022	166	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	04-05-2022 A 04-05-2022	197	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	17-05-2022 A 17-05-2022	188	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	18-05-2022 A 18-05-2022	179	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	19-05-2022 A 19-05-2022	235	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	20-05-2022 A 20-05-2022	187	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	23-05-2022 A 23-05-2022	166	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	24-05-2022 A 24-05-2022	182	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)

350-03.17	Acta de Revisión	25-05-2022 A 24-05-2022	167	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	26-05-2022 A 26-05-2022	43	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	27-05-2022 A 27-05-2022	100	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	28-05-2022 A 28-05-2022	52	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	31-05-2022 A 31-05-2022	177	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	GEOFONOS Y SEGUIMIENTOS 02-05-2022 A 31-05-2022	279	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
					DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)

NOMBRE DEL JEFE DE LA OFICINA	JAIDY ELENA PEREZ QUIÑONES
FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA	
CARGO	JEFE DE FACTURACIÓN
NOMBRE Y FIRMA JEFE ARCHIVO	
Vo.Bo. COMITÉ DE ARCHIVO	

NOTA: El Vo.Bo. del Comité de Archivo sólo es requerido cuando se trata de eliminaciones secundarias (en el Archivo Central).

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL**

FORMATO

VM-GA-F-06

Versión: 04

ELIMINACIÓN PRIMARIA (DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE GESTIÓN)**ACTA No.:**

1

ELIMINACIÓN SECUNDARIA (DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL)**CIUDAD Y FECHA:**

MONTERIA 14/08/2023

OFICINA PRODUCTORA:


350 JEFE DE FACTURACIÓN

Relación de documentos que, por no presentar ningún valor administrativo, legal o fiscal para la entidad y por disposición de la Tabla de Retención Documental aprobada por el Comité de Archivo, deben ser eliminados.

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	ASUNTO O TEMA DE LA UNIDAD DE CONSERVACIÓN	FECHAS EXTREMAS (fecha del primer y último documento)	FOLIOS (Registrar el total de folios por unidad)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Registrar el tipo de unidad: carpetas, legajos, paquetes)	MÉTODO DE ELIMINACIÓN (Indicar el procedimiento aplicado)
350-03.17	Acta de Revisión	01-06-2022 A 01-06-2022	180	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	02-06-2022 A 02-06-2022	226	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	03-06-2022 A 03-06-2022	213	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	06-06-2022 A 06-06-2022	183	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	07-06-2022 A 07-06-2022	199	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	08-06-2022 A 08-06-2022	173	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	09-06-2022 A 09-06-2022	129	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	10-06-2022 A 10-06-2022	174	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)

350-03.17	Acta de Revisión	11-06-2022 A 11-06-2022	32	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	13-06-2022 A 13-06-2022	214	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	14-06-2022 A 14-06-2022	166	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	15-06-2022 A 15-06-2022	167	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	16-06-2022 A 16-06-2022	259	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	17-06-2022 A 17-06-2022	182	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	18-06-2022 A 18-06-2022	27	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	21-06-2022 A 21-06-2022	157	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	22-06-2022 A 22-06-2022	26	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	21-06-2022 A 21-06-2022	14	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)
350-03.17	Acta de Revisión	GEOFONOS Y SEGUIMIENTOS 01-06-2022 A 30-06-2022	283	TOMOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN PDF SUBIDA EN LA CARPETA DE DRIVE (PICADO SOPORTE PAPEL)

NOMBRE DEL JEFE DE LA OFICINA	JAIDY ELENA PEREZ QUIÑONES
--------------------------------------	----------------------------

FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA	
-------------------------------------	---

CARGO	JEFE DE FACTURACIÓN
--------------	---------------------

NOMBRE Y FIRMA JEFE ARCHIVO	
------------------------------------	--

Vo.Bo. COMITÉ DE ARCHIVO	
---------------------------------	--

NOTA: El Vo.Bo. del Comité de Archivo sólo es requerido cuando se trata de eliminaciones secundarias (en el Archivo Central).