 IRON MOUNTAIN™	ACTA DE VALIDACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha de aprobación SGI:	Noviembre 2013
		Versión:	1
		Página:	1 de 1

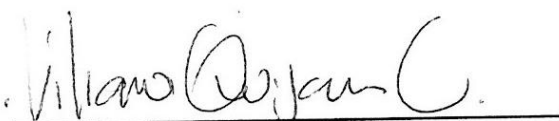
**ACTA DE VALIDACIÓN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PROACTIVA ORIENTE S.A. ESP**

Con el objeto de declarar revisada y validada la Tabla de Retención Documental – TRD – del área de Supervisión de Recolección, se reunieron el día **21/10/2015**, en la ciudad de Cúcuta (Norte de Santander), el (la) señor(a) Lilibiana Quijano, en su calidad de Digitadora Operaciones y Wilson Corredor Técnico de Tablas de Retención Documental, en representación de IRON MOUNTAIN.

Se presenta la Tabla de Retención Documental del área **SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN** y se establece de común acuerdo entre las partes lo siguiente:

1. Se revisa y valida que la Tabla de Retención Documental, elaborada para el área de **SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN**, se estructura como consta en el diseño final.
2. El diseño final de la Tabla de Retención Documental, es el resultado de la información entregada en las entrevistas realizadas con los miembros del equipo de trabajo y los ajustes propuestos, en la sesión de validación del día **21/10/2015**.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en la Ciudad de Cúcuta (Norte de Santander), el día **21/10/2015**.



LILIANA QUIJANO
Digitadora Operaciones
PROACTIVA ORIENTE S.A. ESP



WILSON CORREDOR
TÉCNICO TRD
IRON MOUNTAIN



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PC-SGI-RG-14

Versión: 01

Entidad Productora: PROACTIVA ORIENTE S.A. ESP
 Unidad Administrativa: GERENTE DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO
 Oficina Productora: SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN - POR1220
 Versión TRD: 1
 Fecha de Aprobación TRD: OCTUBRE 2015

Fecha de aprobación SGI: 31/jul/2015
 Proceso: Barrido y Limpieza / Recolección y Transporte

CÓDIGO S/Ss/ Td	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TRADICIÓN DOCUMENTAL		NIVEL DE SEGURIDAD				TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		F	E	CR	C	I	P	AG	AC	CT	E	MT	S		
POR1900 POR1906 MPO-0301-8 MPO-0201-5	CONTROLES Control de Barrido Reporte Horas Trabajadas Revisión General Microrrutas de Barrido	X				X		1	0			X			Finalizado el tiempo de retención, eliminar la información teniendo en cuenta que pierde sus valores administrativos, además de no generar ninguna responsabilidad legal o administrativa para la Compañía.
POR1914 MPO-0301-8	Control de Recolección Reporte Horas Trabajadas	X				X		1	0			X			Finalizado el tiempo de retención, eliminar la información teniendo en cuenta que pierde sus valores administrativos, además de no generar ninguna responsabilidad legal o administrativa para la Compañía.
POR4700 POR4740 MPO-0201-3	REPORTES Reporte Diario de Personal Reporte Diario de Personal	X				X		1	0			X			Finalizado el tiempo de retención, eliminar la información teniendo en cuenta que pierde sus valores administrativos, además de no generar ninguna responsabilidad legal o administrativa para la Compañía.

ELABORÓ:

WILSON CORREDOR
 Técnico TRD
 Iron Mountain Colombia S.A.S.

VALIDÓ:

LILIANA QUIJANO
 Digitadora de Operaciones
 PROACTIVA ORIENTE S.A. ESP

APROBÓ:

Representante Comité de Archivo
 PROACTIVA ORIENTE S.A. ESP