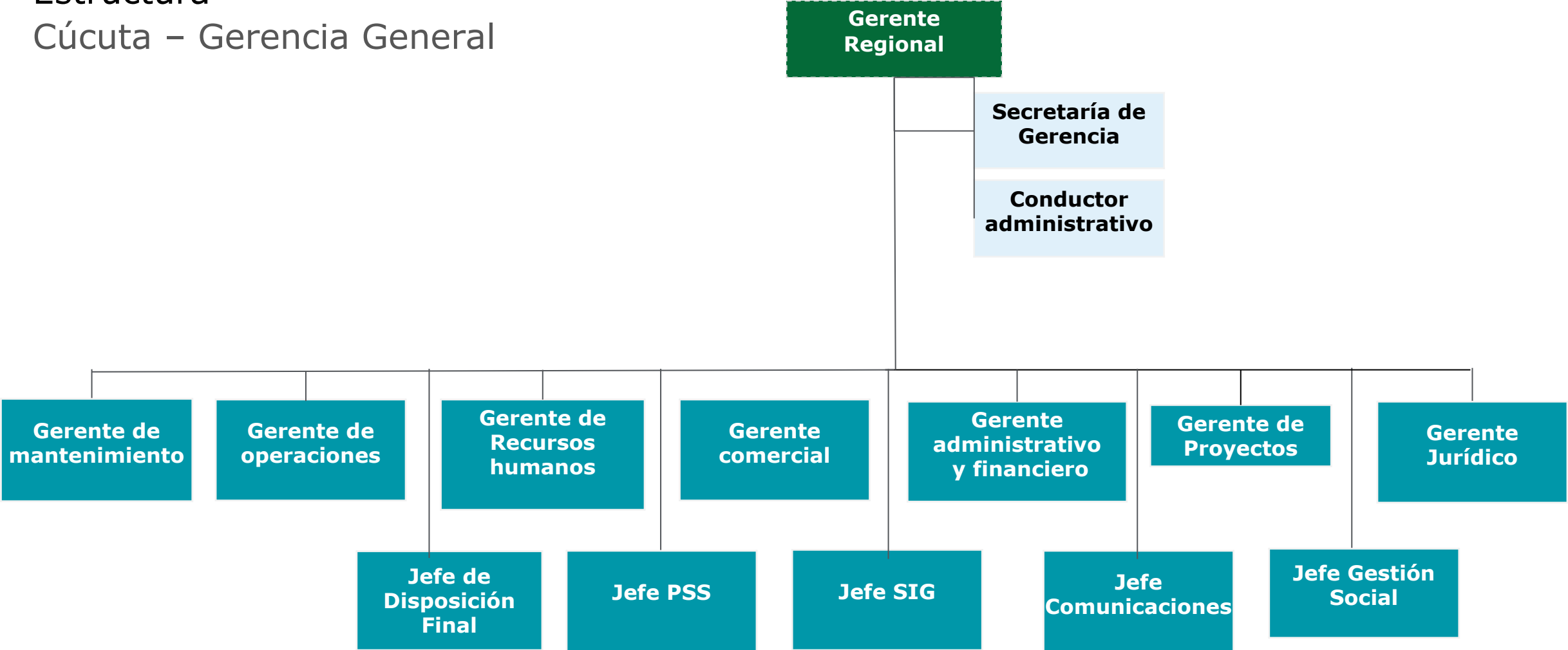


CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
8/05/2020	Inclusión de los cargos del centro de monitoreo
13/07/2020	Cambio de cargo: Auxiliar de Operaciones por Monitor de Operaciones
10/08/2020	Eliminación del cargo asesor jurídico
03/09/2020	Eliminación de los siguientes cargos: Jefe de Servicio al Cliente y Analista de Comunicaciones

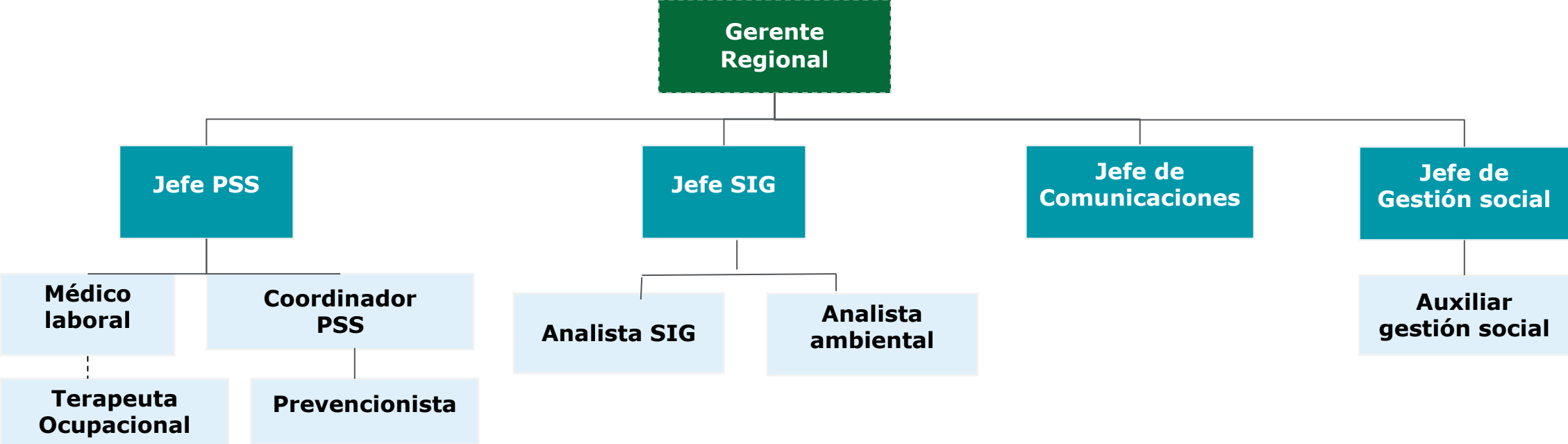
Estructura

Cúcuta – Gerencia General



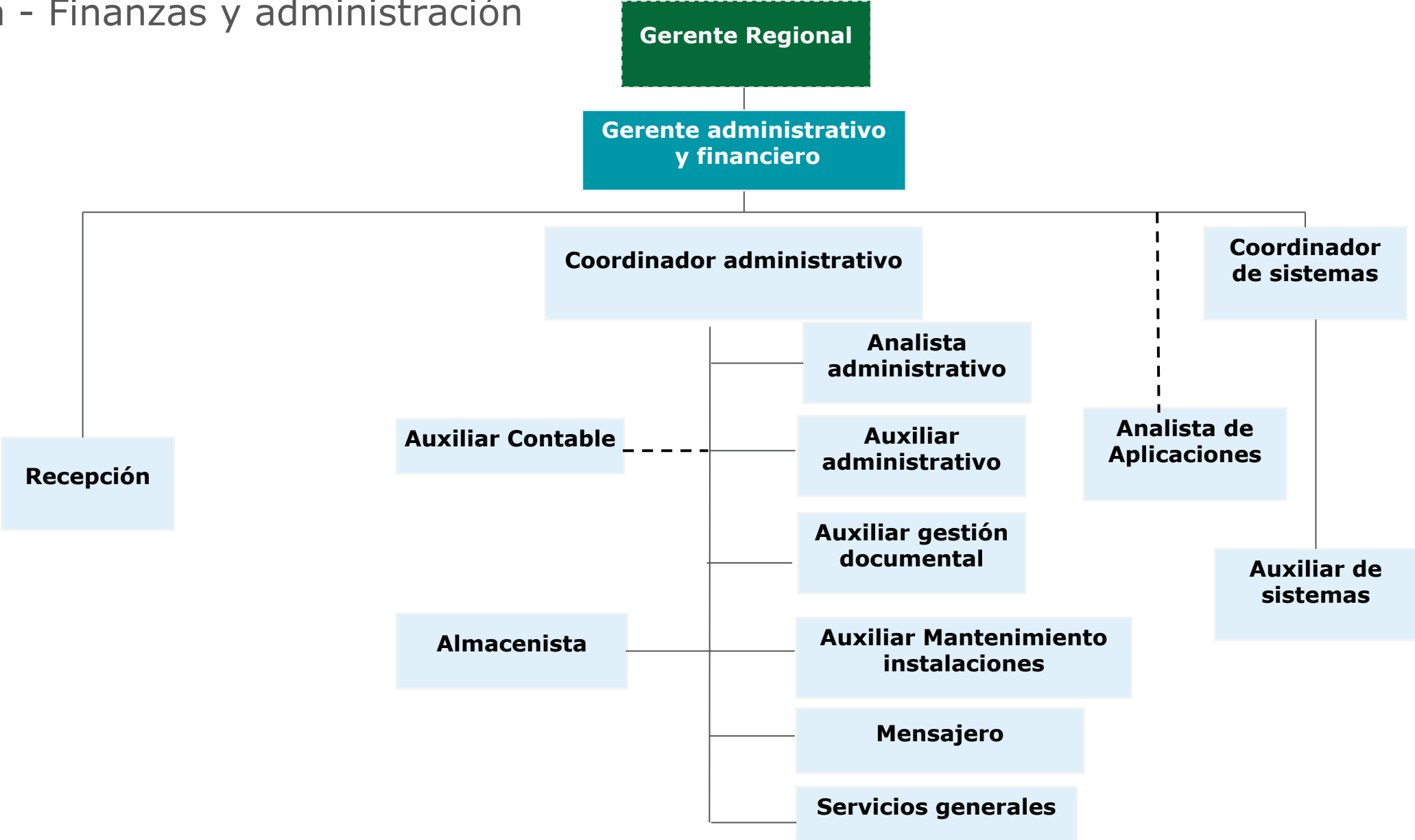
Estructura

Cúcuta - Gerencia General



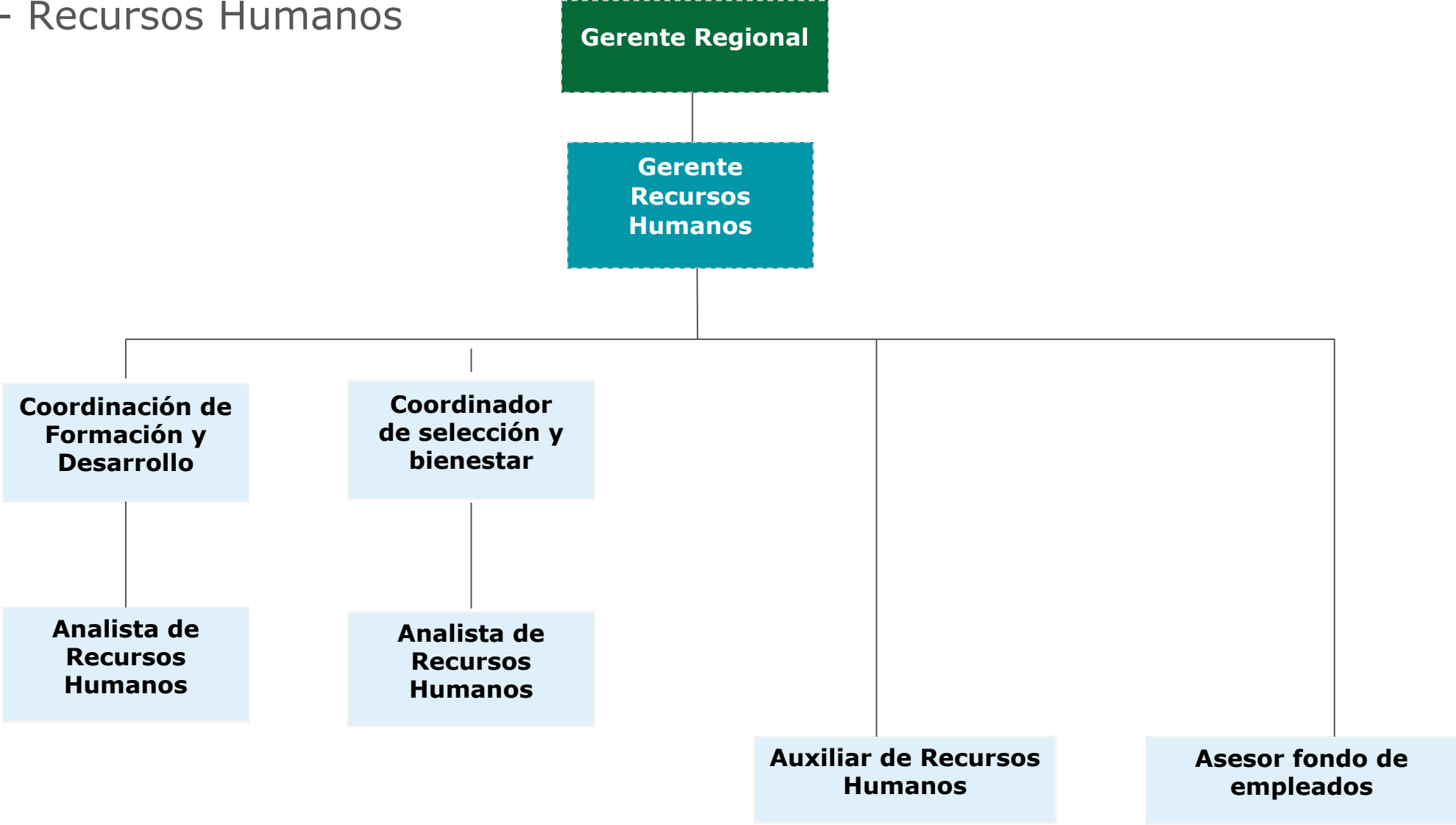
Estructura

Cúcuta - Finanzas y administración



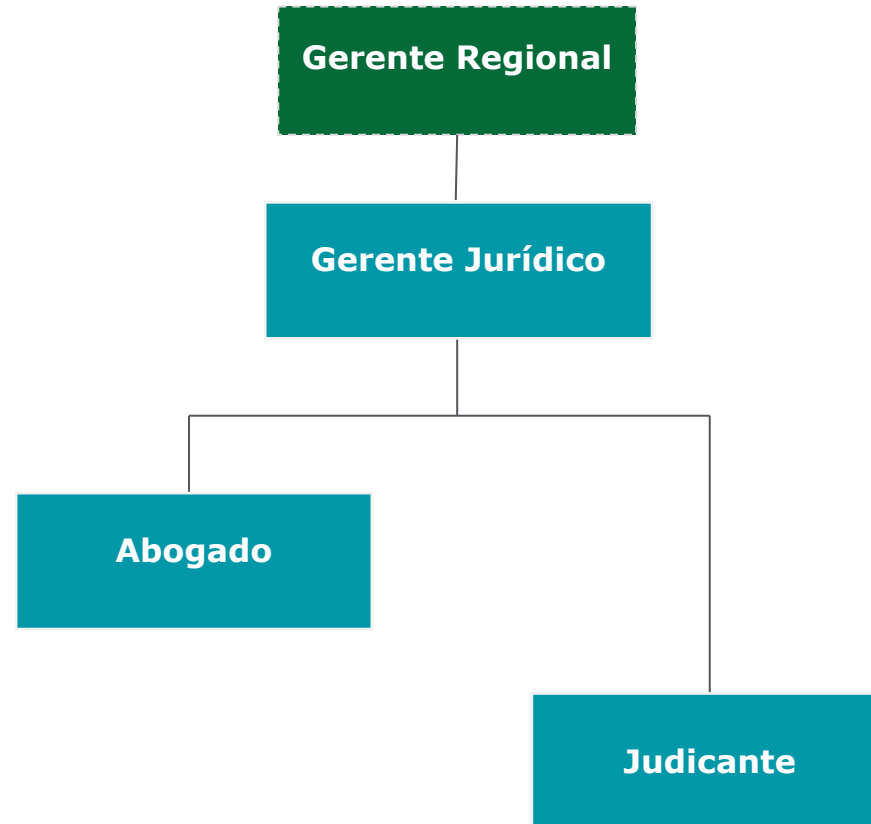
Estructura

Cúcuta - Recursos Humanos



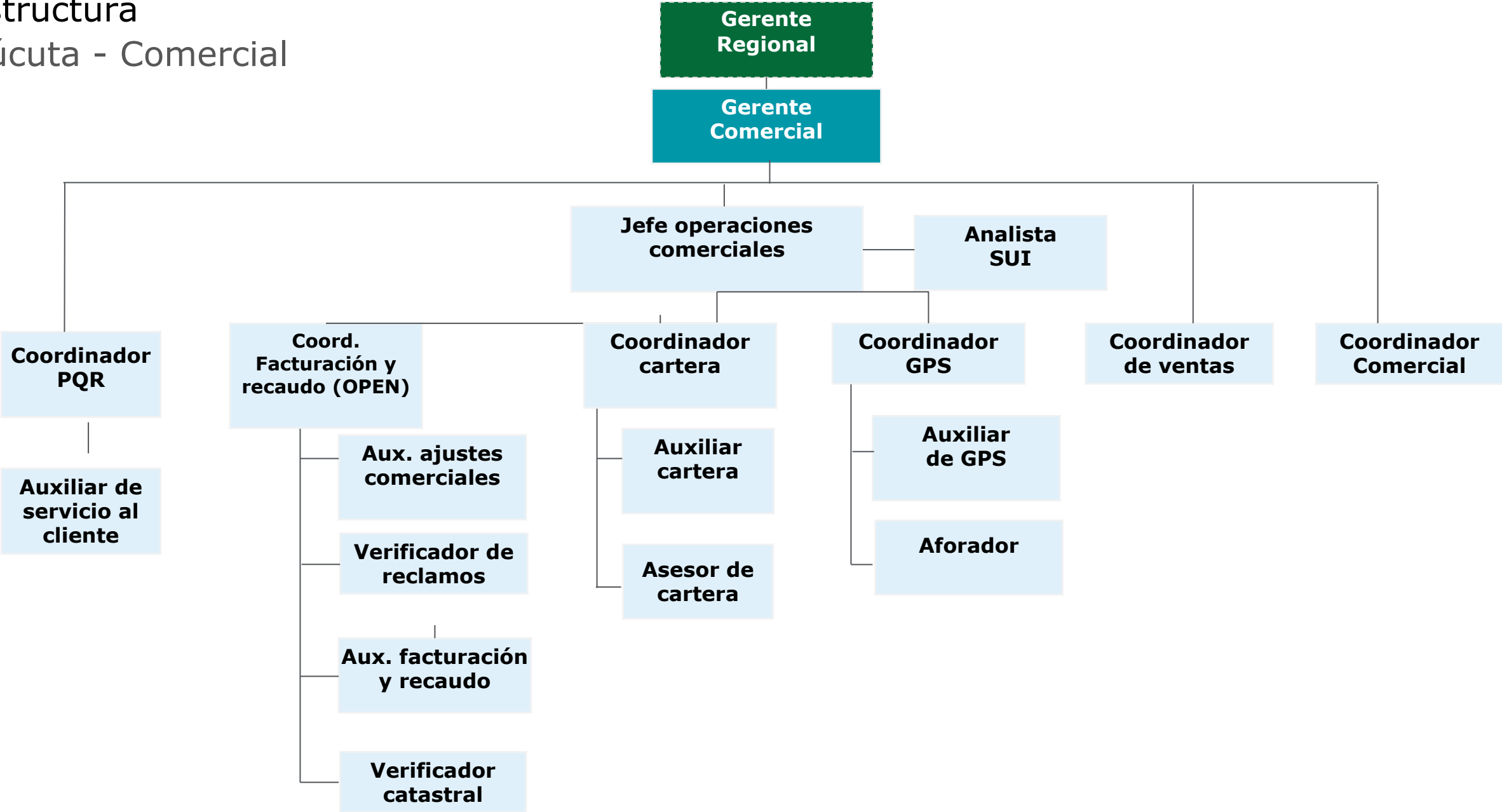
Estructura

Cúcuta - Jurídica



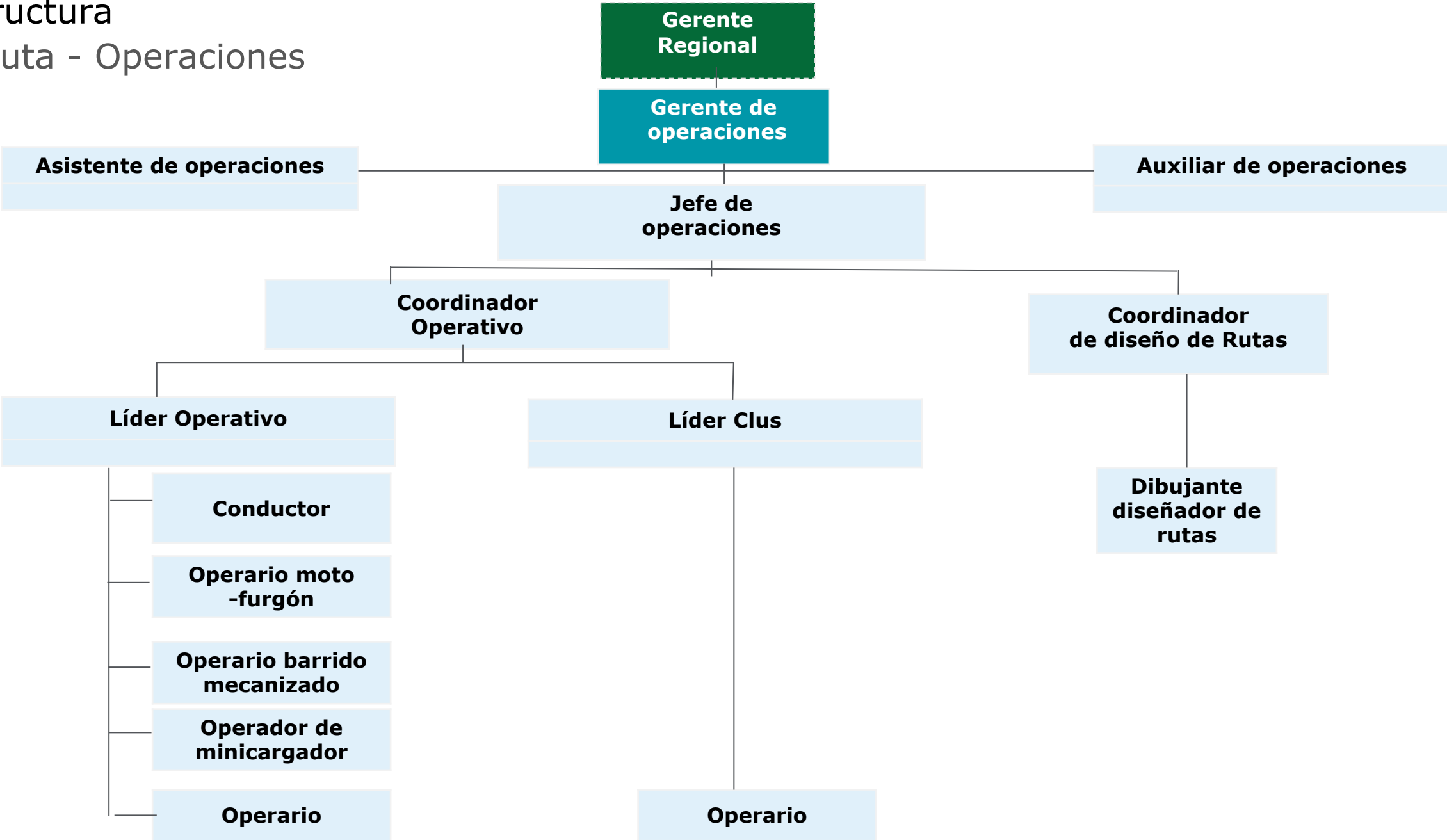
Estructura

Cúcuta - Comercial



Estructura

Cúcuta - Operaciones



Estructura

Cúcuta – Disposición Final y Respel

Gerente Regional

Jefe disposición final

Ingeniero disposición final

Topógrafo

Técnico Forestal

Operario

Basculista

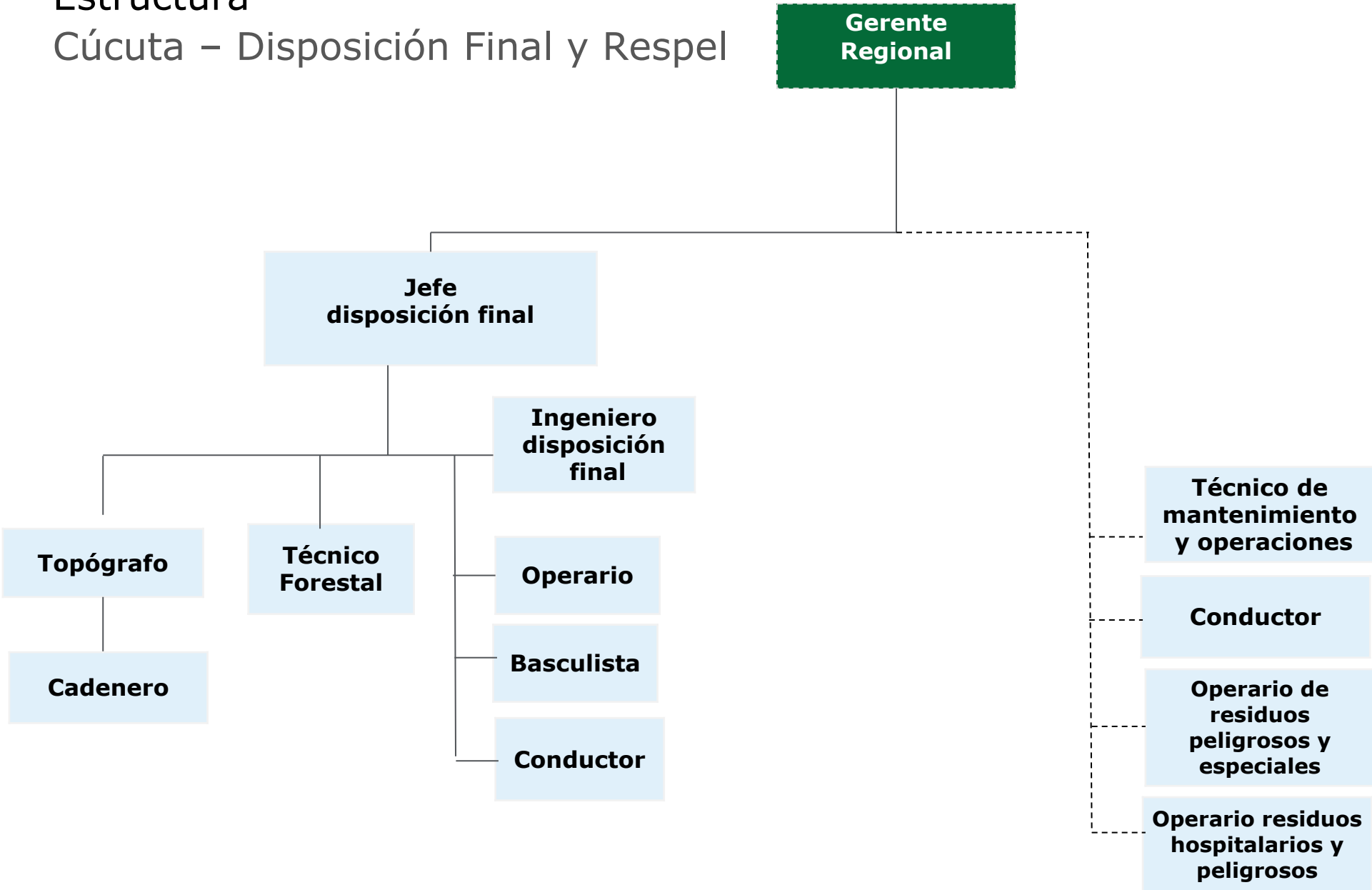
Conductor

Técnico de mantenimiento y operaciones

Conductor

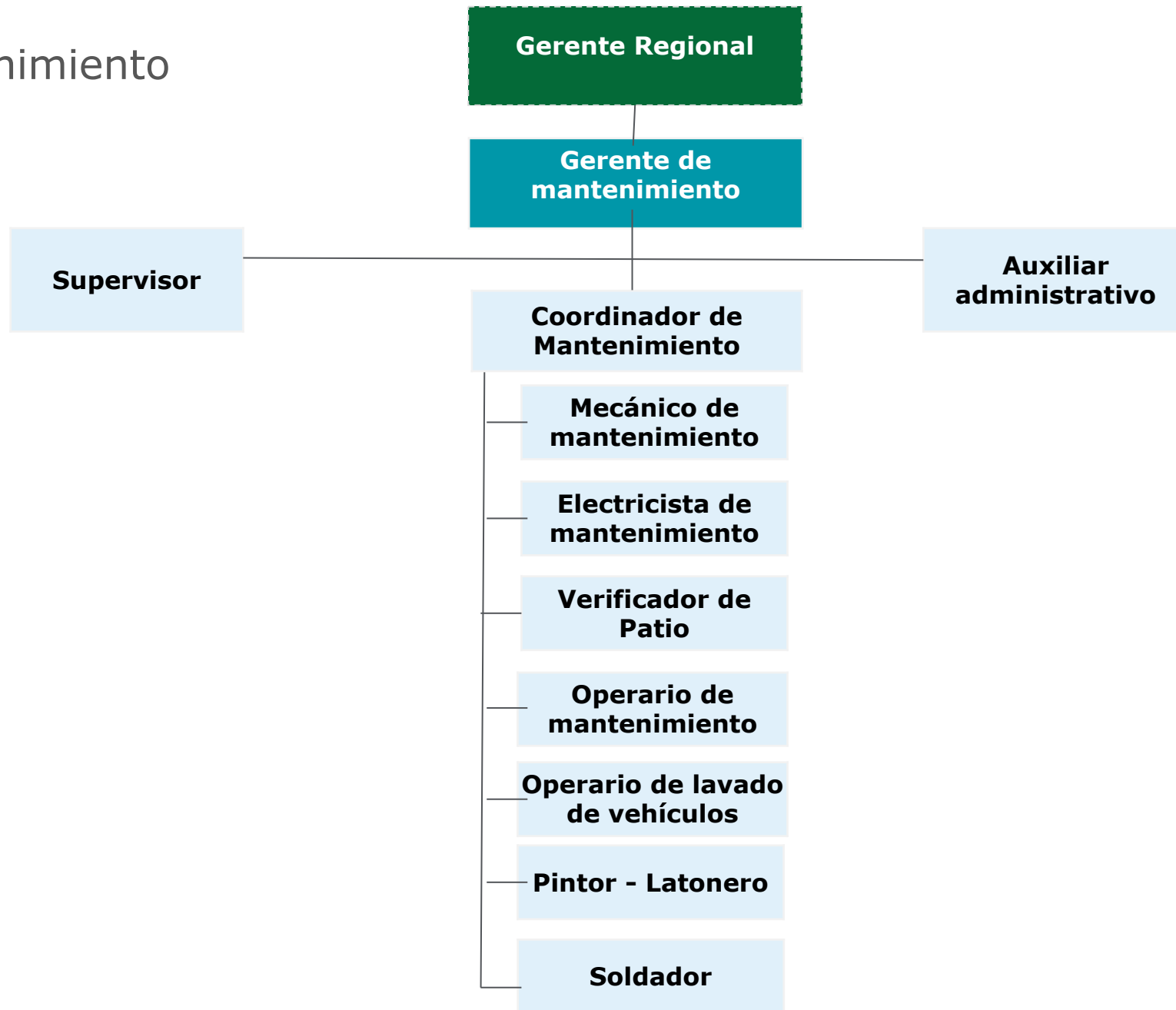
Operario de residuos peligrosos y especiales

Operario residuos hospitalarios y peligrosos

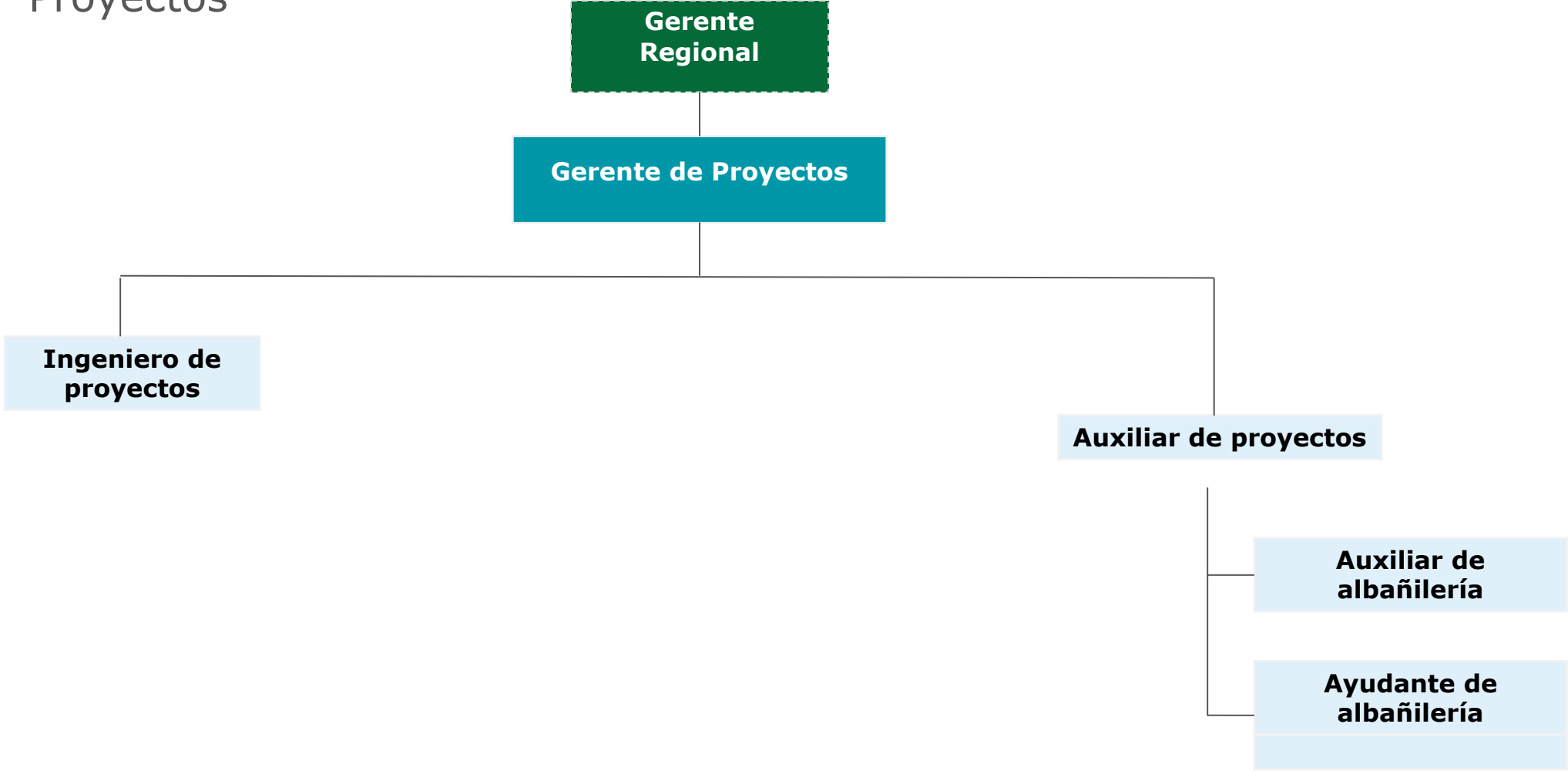


Estructura

Cúcuta - Mantenimiento



Estructura
Cúcuta - Proyectos



Estructura

Cúcuta - Centro de Monitoreo



(*)Cargo perteneciente al corporativo



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Gerencia: Gerencia Regional

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente General	Garantizar la sostenibilidad de la operación a su cargo a través de la dirección, planeación y control de las actividades propias del negocio, el logro de los objetivos y metas organizacionales, el cumplimiento de los lineamientos del grupo y el liderazgo y orientación del equipo a su cargo enmarcado en una cultura de prevención, seguridad y salud y preservación del medio ambiente.

Gerencia: Gerencia de Mantenimiento

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente de mantenimiento	Liderar y gestionar la correcta administración de los procesos de mantenimiento, aplicados a los vehículos de la compañía para garantizar la disponibilidad y confiabilidad de estos en la operación, de manera: eficiente, oportuna y productiva.
Supervisor	Recibir, remitir, supervisar y velar por la ejecución, de todas las actividades de mantenimiento de vehículos que debe ejecutar el área, de la mejor manera y conforme a las políticas y procedimiento establecidos por el área.
Auxiliar administrativo	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo del proceso de mantenimiento, contribuyendo al alcance de resultados y óptima prestación del servicio.
Coordinador de mantenimiento	Planear, programar, desarrollar, controlar y supervisar todas las actividades propias del mantenimiento de vehículos, máquinas y equipos necesarios para la prestación del servicio.
Mecánico de mantenimiento	Reparar los sistemas secundarios, fallas menores y cotidianas de los vehículos
Electricista de mantenimiento	Revisar, reparar y mantener en buen estado los sistemas eléctricos del vehículo y de las instalaciones en general.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Verificador de patio	Reportar novedades encontradas en los vehículos para su oportuna adecuación
Operario de mantenimiento	Reparar los sistemas secundarios, fallas menores y cotidianas de los vehículos
Operario de lavado de vehículos	Realizar la limpieza de los vehículos interna y externamente garantizando las buenas condiciones de aseo y de presentación de los mismos.
Pintor-Latenero	Realizar los trabajos de pintura y latonería a los vehículos que lo requieran utilizando las técnicas correspondientes para garantizar el perfecto acabado de los mismos.
Soldador	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y máquinas, especialmente los trabajos relacionados con corte y soldadura

Gerencia: Gerencia de Operaciones

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente de operaciones	Establecer todas las actividades del Área de Operaciones y presentar a Gerencia General el cumplimiento de las metas propuestas.
Asistente de operaciones	Apoyar y asistir a la Gerencia de Operaciones en la organización, control y seguimiento de las actividades necesarias para la prestación del servicio, garantizando la disponibilidad y análisis de la información requerida para la toma de decisiones.
Jefe de operaciones	Programar, controlar y supervisar las actividades propias de los servicios de recolección y transporte de residuos sólidos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, servicios especiales de recolección de podas, construcción y demolición, corte de césped y demás servicios o proyectos que involucren el área de operaciones de la empresa.
Auxiliar de operaciones	Registrar la información diaria de la operación para tener herramientas de medición y control a través de medios sistematizados, sobre los procesos asociados a la prestación del servicio.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Coordinador operativo	Coordinar y hacer seguimiento a las tareas de monitoreo de las operaciones de los clientes para garantizar la comunicación oportuna de las novedades identificadas.
Líder operativo	Asegurar que la operación diaria de todas las actividades de barrido y recolección, se realice en las frecuencias y horarios preestablecidos en el contrato de condiciones uniformes, dando cumplimiento a la normatividad vigente y a las políticas de Prevención y Seguridad en el Trabajo, procurando el cuidado de sí mismo y los equipos de trabajo a cargo.
Conductor	Realizar la conducción de los vehículos de manera prudente, diligente y bajo la observancia plena de las normas de tránsito, prestando de manera eficiente los servicios de recolección y transporte de residuos, garantizando que estos lleguen al sitio destinado para la disposición final y apoyando las operaciones logísticas de transporte que se le asignen.
Operario moto-furgón	Realizar recolección de los residuos sólidos urbanos y especiales mediante vehículo moto furgón de manera eficiente y bajo el cumplimiento estricto de las normas de tránsito vigentes. La recolección bajo este sistema puede ser realizada mediante rutas definidas, temporales u ocasionales.
Operario barrido mecanizado	Realizar la conducción de los vehículos de barrido mecanizado, de manera prudente, diligente y bajo la observancia plena de las normas de tránsito, prestando de manera eficiente los servicios de limpieza de las vías públicas, apoyando las operaciones logísticas de transporte que se le asignen.
Operador de minicargador	Garantizar la limpieza y acopio de residuos y materiales en lotes baldíos, puntos críticos y lugares de la ciudad, con el fin de garantizar áreas limpias.
Operario	Realizar las actividades inherentes a la prestación de servicio de aseo (barrido y limpieza de áreas públicas, recolección de residuos ordinarios) de acuerdo con los procedimientos establecidos.
Líder Clus	Asegurar que la operación diaria de todas las actividades de barrido y recolección, se realice en las frecuencias y horarios preestablecidos en el contrato de condiciones uniformes, dando cumplimiento a la normatividad vigente y a las políticas de Prevención y Seguridad en el



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

	Trabajo,procurando el cuidado de sí mismo y los equipos de trabajo a cargo.
Operario	Realizar las actividades inherentes a la prestación de servicio de aseo (barrido y limpieza de áreas públicas, recolección de residuos ordinarios) de acuerdo con los procedimientos establecidos
Coordinador de diseño de rutas	Realizar el diseño de las rutas de las actividades del servicio público de aseo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
Dibujante diseñador de rutas	Garantizar los dibujos técnicos especializados de ingeniería y arquitectura, requeridos en los procesos de diseño y desarrollo de todos los proyectos de ingeniería de las diferentes áreas de la organización.

Gerencia: Gerencia de Recursos Humanos

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente de Recursos Humanos	Planificar, organizar, liderar y controlar los diferentes procesos del área de Talento Humano, tales como selección, vinculación, nómina, bienestar social, administración de personal, clima, capacitación, evaluación de desempeño, entre otras actividades propias del cargo.
Coordinador de formación y desarrollo	Implementar y optimizar los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y desarrollo, asegurando el desarrollo integral y el alto desempeño de los colaboradores, contribuyendo a los resultados de la organización.
Analista de recursos humanos	Mejorar de forma continua el funcionamiento del área de Gestión Humana en la empresa y proveer y desarrollar personal calificado para la estructura organizacional.
Coordinador de bienestar y selección	Atender los requerimientos, dudas, inquietudes y todo lo relacionado con el bienestar laboral, garantizar canales oportunos y claros de comunicación entre el colaborador y la empresa y, garantizar un correcto proceso de selección de todo el personal requerido por la organización.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Analista de recursos humanos	Mejorar de forma continua el funcionamiento del área de Gestión Humana en la empresa y proveer y desarrollar personal calificado para la estructura organizacional.
Auxiliar de recursos humanos	Brindar el correcto soporte administrativo para el funcionamiento del área en temas relacionados a vinculación de personal, generación de novedades de nómina y procesos administrativos del Área de Recursos Humanos.
Asesor de fondo de empleo	Atención directa con los Asociados y Colaboradores de la compañía, revisar, analizar y realizar el estudio de créditos y demás procesos que puedan presentarse para la información eficaz del fondo de empleados.

Gerencia: Gerencia Comercial

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente comercial	Establecer todas las actividades del Departamento Comercial y presentar a Gerencia General el cumplimiento de las metas propuestas.
Coordinador de servicio al cliente	Coordinar las actividades relacionadas con Servicio al cliente, con disposición permanente y actitud de servicio, garantizando la atención integral, la Gestión de necesidades y un alto nivel de experiencia al cliente.
Jefe operaciones comerciales	Coordinar y controlar todas las actividades tendientes a garantizar la correcta ejecución de los procesos de: facturación, recaudo, recuperación de cartera, catastro actividades de vinculación y desvinculación de usuarios y otras actividades comerciales relacionadas con servicios especiales de aseo.
Analista SUI	Analizar, verificar y cargar la información correspondiente al Sistema Único de Información SUI, resolviendo las inquietudes e inconsistencias que son requeridas por la Superintendencia de Servicios Públicos y demás entidades de control.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Coordinador de ventas	Ejecutar las ventas de las líneas de negocio establecidas por la Holding, en la línea municipal no regulada, cumpliendo con los presupuestos y metas establecidas.
Coordinador de aprovechamiento	Gestionar todas las actividades de comercialización (compra y venta) de materiales aprovechables en los municipios de prestación del servicio de aseo, cumpliendo con las metas comerciales definidas en el área.
Coordinador de facturación y recaudo	Garantizar la correcta y oportuna generación de facturas del servicio de aseo y sus complementarios de acuerdo a la estructura tarifaria estipulada, así como la correcta y oportuna aplicación de los pagos efectuados por los usuarios, manteniendo actualizada la información de los estados de cuenta con información de calidad.
Coordinador de cartera	Planear, coordinar y desarrollar todas las estrategias relacionadas con recuperación de cartera y el proceso de recaudo, con el fin de contribuir al cumplimiento de metas de ingresos y disminución de la cartera empresarial.
Coordinador GPS	Planear y coordinar las actividades que dinamicen los procesos de consecución y la fidelización de: grandes clientes, multiusuarios y usuarios de disposición final.
Auxiliar servicio al cliente	Ejecutar las actividades relacionadas con Servicio al cliente, con disposición permanente y actitud de servicio, garantizando la atención integral, la Gestión de necesidades y un alto nivel de experiencia al cliente.
Verificador de reclamos	Realizar verificaciones en terreno con el objeto de recolectar información que actualice eficazmente el sistema de información comercial de la empresa.
Auxiliar ajustes comerciales	Apoyar el proceso de facturación y aplicación del recaudo, según lo establecido en los procedimientos y la planificación emitida por el Coordinador de Facturación y Recaudo.
Auxiliar facturación y	Apoyar el proceso de facturación y aplicación del recaudo, según lo establecido en los procedimientos y la planificación emitida por el Coordinador de Facturación y Recaudo.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

recaudo	
Verificador catastral	Recuperar la cartera de usuarios con deuda CENS y EIS
Auxiliar de cartera	Tramitar la gestión de cobro a clientes morosos, según la planificación emitida por la Gerencia Comercial y el reporte oportuno de dicha información al sistema comercial.
Asesor de cartera	Gestionar todas las estrategias relacionadas con recuperación de cartera y el proceso de recaudo, con el fin de contribuir al cumplimiento de metas de ingresos y disminución de la cartera empresarial.
Auxiliar de GPS	Apoyar la planeación y coordinación de las actividades que dinamicen los procesos de consecución de grandes clientes y cualquier otro usuario que se requiera.
Aforador	Ejecutar las actividades que dinamicen los procesos de consecución de Grandes Clientes en pro de un aumento de facturación por parte de la organización.

Gerencia: Gerencia Administrativa y Financiera

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente administrativo y financiero	Establecer todas las actividades del Área Administrativa y presentar a Gerencia General el cumplimiento de las metas propuestas.
Coordinador administrativo	Coordinar y apoyar la gestión administrativa y financiera de la Empresa, velando por el cumplimiento de las pautas respecto al presupuesto, control de inventarios, activos fijos y gestión documental, generando las alertas oportunas ante desviaciones o incumplimientos, así como los correctivos pertinentes.
Recepción	Atender de manera cordial al cliente interno y externo, buscando suplir las necesidades de información requeridas por éstos. Contestar el PBX de la compañía, direccionar las llamadas, tomar mensajes y recibir correspondencia para las diferentes áreas.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Analista administrativo	Gestionar, analizar y verificar la información financiera y presupuestal de la empresa, manteniendo adecuado control y seguimiento al presupuesto elaborado de acuerdo con los procedimientos establecidos y lineamientos del área, con el fin de garantizar informes confiables y oportunos que faciliten la toma de decisiones.
Auxiliar administrativo	Analizar y verificar la información financiera y presupuestal de la empresa, manteniendo adecuado control y seguimiento al presupuesto elaborado de acuerdo con los procedimientos establecidos y lineamientos del área, con el fin de garantizar informes confiables y oportunos que faciliten la toma de decisiones.
Auxiliar gestión documental	Planear y controlar el programa general documental ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos, a fin de mantener la información organizada para la disposición y consulta.
Auxiliar mantenimiento instalaciones	Mantener las instalaciones de la empresa en buen estado.
Almacenista	Administrar el almacén garantizando la continuidad del servicio.
Mensajero	Realizar las diligencias de la empresa.
Servicios generales	Mantener las instalaciones de la empresa en buen estado.
Analista de aplicaciones	
Coordinador de sistemas	Asegurar el buen funcionamiento de los equipos de computación de la empresa para garantizar una óptima utilización por parte de todo el personal
Auxiliar de sistemas	Ejecutar mantenimiento correctivo y soporte de primer nivel a la infraestructura tecnológica, de comunicaciones, sistemas de información y aplicaciones de escritorio, con el fin de asegurar su disponibilidad y buen uso



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Gerencia: Gerencia de Proyectos

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente de proyectos	Planear, desarrollar, Coordinar, Proyectos de Infraestructura, licitaciones y consultorías, seguimiento de inversiones y nuevos proyectos de acuerdo con la legislación colombiana, políticas y los procesos establecidos por la organización y sus sucursales, con el fin de garantizar la ejecución de los proyectos con los presupuestos y programaciones establecidos.
Ingeniero de proyectos	Apoyar el seguimiento de todos los estudios y proyectos de la Dirección de Planeación y Proyectos.
Auxiliar de proyectos	Apoyar todas las actividades realizadas por la Dirección de Planeación y Proyectos, cumpliendo con los procedimientos, políticas y normas de control establecidas por la empresa, con el fin de garantizar el cabal desempeño de las funciones asignadas.
Auxiliar de albañilería	Apoyar en la ejecución de las labores de albañilería y construcción internas y externas de acuerdo a los requerimientos.
Ayudante de albañilería	Apoyar en la ejecución de las labores de albañilería y construcción internas y externas de acuerdo a los requerimientos.

Gerencia: Gerencia Jurídica

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
-------	--------------------



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Gerente jurídico	Garantizar que todas las decisiones y actuaciones de la compañía cuenten con el respaldo y la solidez jurídica necesaria, para que legalmente sean: eficaces, estables y seguras mediante su análisis y confrontación con las normas aplicables a ellas y, evitar riesgos y problemas jurídicos a la organización.
Abogado	Analizar, desarrollar, elaborar, asistir y conceptuar sobre los asuntos, procesos y actividades jurídicas, que sean asignados por el Gerente Jurídico, con el fin de garantizar que las mismas desarrollen sus actividades dando cumplimiento a las normas legales vigentes.
Judicante	Asistir y elaborar proyectos sobre los: asuntos, procesos y actividades jurídicas, que sean asignados por la Gerencia Jurídica, con el fin de garantizar que las mismas desarrollen sus actividades, dando cumplimiento a las normas legales vigentes.

Gerencia: Disposición final

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe disposición final	Planear, programar, desarrollar, controlar y supervisar las actividades propias para el diseño, construcción, operación, cierre y clausura del relleno sanitario.
Ingeniero disposición final	Coordinar las actividades de construcción, operación, cierre y clausura del relleno sanitario conforme a la reglamentación vigente.
Topógrafo	Ejecutar trabajos de planimetría y altimetría, a fin de facilitar información indispensable a los profesionales para realización de obras civiles.
Cadenero	Apoyar al Topógrafo en la ejecución de trabajos de planimetría y altimetría, a fin de facilitar información indispensable a los profesionales para realización de proyectos y obras civiles.
	Diseñar y manejar integralmente sistemas agroforestales con criterios de sostenibilidad y competitividad,



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

Técnico forestal	de manera que puede prestar asesoría o asistencia técnica.
Operario	Realizar las actividades operativos necesarias para la construcción, operación, cierre y clausura del relleno sanitario.
Basculista	Realizar las operaciones de: control, registro y pesaje de los vehículos que ingresan al Relleno Sanitario.
Conductor	Realizar la conducción de los vehículos de manera prudente, diligente y bajo la observancia plena de las normas de tránsito, prestando de manera eficiente los servicios de transporte de personal y/o carga, garantizando que estos lleguen al sitio destinado de forma segura.

Gerencia: Jefatura PSS

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe PSS	Liderar, Coordinar y Supervisar la adecuada ejecución de las actividades y la implementación de los procedimientos del sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Colombia.
Médico laboral	Diseñar el programa de Medicina Laboral y Preventiva acorde con las normas legales laborales y políticas institucionales; así como ejecutar las acciones para su implementación.
Coordinador PSS	Planear, coordinar y diseñar: las actividades en la implementación de los procedimientos del sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Colombia.
Prevencionista	Velar por el cumplimiento de la adecuada ejecución de las actividades que involucran los procedimientos y requisitos del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Gerencia: Jefatura SIG



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe SIG	Planificar y garantizar la gestión integral de calidad y medio ambiente alineando todos los procesos de la organización, para contribuir a: la excelencia operacional, el cumplimiento de la estrategia del corporativo y el cumplimiento normativo.
Analista ambiental	Gestionar y apoyar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la organización y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
Analista SIG	Participar de la Planeación, Organización y el seguimiento a todas las actividades encaminadas a garantizar la conformidad y eficacia del Sistema de Gestión Integrado

Gerencia: Jefatura de Comunicaciones

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe de comunicaciones	Gestionar y establecer una efectiva comunicación interna y externa, implementando estrategias de comunicaciones definidas por la compañía.

Gerencia: Jefatura de Gestión Social

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe de gestión social	Implementar la política de Responsabilidad Social Corporativa de Veolia, como un elemento de la estrategia empresarial para propiciar la generación de valor social, económico y ambiental en las operaciones.
Auxiliar gestión social	Apoyar las actividades correspondientes a los eventos de carácter social comunitario que inciden en las buenas relaciones interinstitucionales de la empresa, así como asistir y colaborar en los eventos internos que generen buen ambiente de trabajo dentro de la organización



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO CÚCUTA S.A E.S.P.