VEOLIA	SOLICITUD DE VIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE SERVICIO	FORMATO
		VS-PP-F-34
		Versión: 2

RADICADO N° ESPACIO PARA STICKER

1. INFORMACIÓN URBANIZADOR Y/O CONSTRUCTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

Fecha: AA MM DD

Nombre y/o Razón Social*

C.C. y/o NIT*:

Dirección Correspondencia*

Teléfono:

Correo Electrónico*

Cel*:

2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Zona*

Rural		Urbano	

Municipio*

Matricula Inmobiliaria del predio

Dirección Proyecto*

Barrio*

Nombre del Proyecto*

Nombre y/o Razón Social del propietario del predio*

C.C. y/o NIT de propietario del predio*

Tipo de Proyecto* (Marque con una x)

Urbanización	
Condominio	
Conjunto Cerrado	

Tipo de viviendas* (Marque con una x)

Unifafiliares	
Multifamiliares	
Mixto	

Otro ☐ ¿Cúal?

Nota:

***Información de obligatorio diligenciamiento, como requisito para radicar la solicitud.**

No. de Unidades Residenciales*	
No. de Unidades Comerciales	
Densidad poblacional proyectada (Hab/Ha)	
Estrato previsto	
Caudal aproximado de diseño (l/s)*	

3. OBSERVACIONES (Indicar descripción general del proyecto, caracteristicas especiales, señalar si se proyectan diferentes tipos de edificación)

VEOLIA	**SOLICITUD DE VIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE SERVICIO**	**FORMATO**
		VS-PP-F-34
		Versión: 2

2. DOCUMENTOS ANEXOS SOLICITADOS

	SÍ	**No**
2.1. Formato VS-PP-F-034 Solicitud de viabilidad y disponibilidad del servicio, debidamente diligenciado.		
2.2. Fotocopia de cédula del propietario del predio si el solicitante es una persona natural. En caso de ser una persona jurídica deberá entregar fotocopia de cédula del representante legal de la empresa junto a el certificado de cámara de comercio.		
2.3. Fotocopia de cédula del urbanizador y/o constructor responsable del proyecto, si el solicitante es una persona natural. En caso de ser una persona jurídica deberá entregar fotocopia de cédula del representante legal de la empresa junto a el certificado de cámara de comercio.		
2.4. Certificado de Tradición y Libertad del predio, con vigencia no mayor a 30 días calendarios previos a la fecha de solicitud.		
2.5. Copias digitales (AutoCAD) e impresas (formato papel bond 50 cm x 70 cm - escala libre) de los siguientes planos, debidamente georeferenciados y amarrados al sistema coordenadas geográficas GCS_Sirgas:		
- Plano de levantamiento topográfico del predio con cuadrícula de coordenadas y su respectiva nomenclatura		
- Plano urbanístico del proyecto que incluya cuadro de áreas		
2.6. Autorización o poder firmado, con las copias de las cédulas y huellas, en caso de que se delegue a una persona distinta al propietario del predio, para adelantar la solicitud de viabilidad y disponibilidad.		

Firma del responsable del proyecto:

C.C. No.

Nota: Este formulario debidamente diligenciado, podrá entregarse en cualquiera de las Oficinas de Atención al Cliente de los diferentes municipios donde opere AGUAS DE LA SABANA S.A. E.S.P. o enviar al correo: co.atencionalcliente.adesa@veolia.com; de igual modo, deberá entregar cada uno de los documentos de soporte requeridos en este formato. El término pára resolver la solicitud comenzará a contar una vez se de cumplimiento al lleno de los requisitos.