

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Descripción de la estructura orgánica de cada gerencia.

| GERENCIA | GERENCIA GENERAL | |
|--|--|------------------|
| OBJETIVO | Establecer estrategias de planeación, dirección y control a la gestión interna y externa, para garantizar el sostenimiento y crecimiento de la empresa. | |
| No. FUNCIONARIOS | 13 Funcionarios | |
| ÁREAS FUNCIONALES | OBJETIVO DE CADA ÁREA | No. FUNCIONARIOS |
| Coordinador de Sistemas De Integral. | Realizar seguimiento y control de los procesos de la organización, a fin de satisfacer la necesidad de confianza en el Sistema de Gestión integral y coadyuvar al buen desarrollo empresarial. | 1 |
| Coordinador Salud, Seguridad y Trabajo | Asistir y coordinar las actividades encaminadas a la promoción de la salud y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que puedan presentarse a los funcionarios de la empresa. | 1 |
| Jefe de Recursos Humanos | Apoyar a la Gerencia General en el manejo y coordinación del personal de la empresa | 1 |
| Auxiliar De Gestión Social Y Comunicaciones | Apoyar a través de Gestión Comunitaria, todas aquellas actividades, programas y proyectos adelantados por la empresa, referente a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado. | 5 |
| Auxiliar de Recursos Humanos | Apoyar a su jefe inmediato en las diferentes actividades que se realicen en el área de Gestión Humana en el manejo y | 1 |

| | | |
|--|--|----------|
| | coordinación del personal de la empresa. | |
| Auxiliar de Servicio General | Realizar las labores de aseo, limpieza y cafetería, para brindar comodidad a los funcionarios en los sitios de trabajo del área a la cual está prestando los servicios, conforme a las normas y procedimientos vigentes. | 2 |
| Jefe de Gestión Social y Comunicaciones | Planear y coordinar a través de la gestión comunitaria actividades, programas y proyectos adelantados por la empresa, referente a la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado | 1 |
| Gerente General | Planificar, dirigir, organizar y controlar la gestión integral de la Empresa de acuerdo con las políticas establecidas por la Junta Directiva | 1 |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| GERENCIA | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| OBJETIVO | Área funcional que tiene como objetivo planear, dirigir, controlar y evaluar las diferentes actividades y funciones del área Financiera y Administrativa, buscando la optimización de los recursos y la rentabilidad de las inversiones. | |
| No. FUNCIONARIOS | 9 Funcionarios. | |
| ÁREAS FUNCIONALES | OBJETIVO DE CADA ÁREA | No. FUNCIONARIOS |
| Gerente Administrativo y Financiero | Área funcional que tiene como objetivo planear, dirigir, controlar y evaluar las diferentes actividades y funciones del área Financiera y Administrativa, buscando la optimización de los recursos y la rentabilidad de las inversiones. | 1 |
| Jefe Administrativa y Financiera | Apoyo de la Gerencia Administrativa y Financiera en el desarrollo de las actividades contables, tributarias y financieras | 1 |
| Coordinador Vur | Realizar la radicación de las facturas de la unidad de | 1 |

| | | |
|--|---|----------|
| | negocio realizando la trazabilidad tanto comercial como contable de las mismas | |
| Coordinadora de Almacén | Coordinar y controlar el ingreso, distribución y entrega de los insumos, equipos y elementos en general que se requieran en el desarrollo de las actividades diarias de la empresa. | 1 |
| Coordinador de Gestión Documental | Realizar todo el control sobre toda la información interna y externa de la Empresa | 1 |
| Coordinador de Sistema | Apoyar a la empresa en las actividades relacionadas con el proceso de sistemas, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y todas las actividades que apoyan el mantenimiento. | 1 |
| Aux. Gestión Documental | Apoyar a su jefe inmediato en las diferentes actividades que se realicen en el área de gestión documental, con el archivo y distribución de documentos. | 1 |
| Secretaria | Asistir en todas las actividades a la Gerencia Administrativa y Financiera y Gerencia General | 1 |
| Mensajero | recepcionar y enviar correspondencia de la empresa a las partes interesadas, realizar consignaciones y recolección de los recibos de pago de la facturación en las entidades bancarias | 1 |

| GERENCIA | GERENCIA COMERCIAL |
|-----------------|---|
| OBJETIVO | <p>1. Gestionar y garantizar las actividades relacionadas con la facturación, cobranza y recaudo por concepto de los servicios prestados a los suscriptores y atender de forma oportuna y eficaz las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que presenten los usuarios.</p> <p>2. Suministrar soluciones integrales ambientales a los clientes municipales e industriales cumpliendo con las metas y estrategias establecidas por la compañía, atendiendo y cumpliendo las necesidades y expectativas de los clientes y</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| | usuarios. | |
| No. FUNCIONARIOS | 27 Funcionarios. | |
| ÁREAS FUNCIONALES | OBJETIVO DE CADA ÁREA | No. FUNCIONARIOS |
| Gerente Comercial | Planear, organizar, dirigir y controlar la gestión comercial de la empresa, de acuerdo con las políticas trazadas por la Gerencia General. | 1 |
| Jefe Comercial | Dirigir, coordinar y supervisar los procesos de recaudación de la información necesaria para elaborar, distribuir la facturación, por la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado. | 1 |
| Coordinador de Grandes Clientes. | Coordinar la actividad comercial con los grandes clientes, desde la atención integral a los clientes, la facturación y cobro de cartera | 1 |
| Coordinador Comercial | Coordinar la recepción, análisis, trámite y redacción de la solución a toda clase PQR que ingrese a la empresa, teniendo en cuenta la normatividad vigente para cada caso | 1 |
| Inspector de Lectura, Reparto y desviación de Consumo. | Coordinar y supervisar los procesos de toma de lecturas de micro medición y distribución de la facturación, por la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado | 1 |
| Analista de Facturación. | Analizar todos los reclamos recibidos en el Front recomendando una posible solución de acuerdo con las normas establecidas y realizar dichos ajustes en el sistema. | 1 |
| Analista de Cuentas Especiales. | Apoyar al Gerente Comercial en las actividades concernientes al control y seguimiento en los consumos de grandes consumidores y generadores | 1 |
| Aux. Atención al Cliente. | Atender y solucionar las inquietudes y reclamos de los usuarios de acueducto y alcantarillado respecto a la prestación y facturación del servicio. | 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| Aux. Cartera | Apoyar a al coordinador de cartera en la Planeación, coordinación y control de las actividades relacionadas con suspensiones, cortes, instalaciones, reconexiones, cobro persuasivo y coactivo y sanciones a usuarios que contravienen la normatividad de los Servicios Públicos Domiciliarios y el Contrato de Condiciones Uniformes. | 1 |
| Aux. Facturación. | Apoyar al analista de facturación, en todas las actividades relacionadas con la facturación. | 1 |
| Operario Lectura, reparto y desviación de Consumo | Ejecutar la toma de lecturas de micro medición y distribución de la facturación | 8 |
| Operario Comercial | Desarrollar las actividades relacionadas con el funcionamiento del despacho de carro tanques. | 2 |
| Operarios de Equipo especializados de Acueducto | Suministrar agua a los diferentes sectores de la ciudad por medio del carro tanque | 6 |

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| GERENCIA | GERENCIA DE OPERACIONES | |
| OBJETIVO | Dar cumplimiento contractual, legal, normativo y de lineamientos corporativos asociados a la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y complementarios. | |
| No. FUNCIONARIOS | 62 Funcionarios. | |
| ÁREAS FUNCIONALES | OBJETIVO DE CADA ÁREA | No. FUNCIONARIOS |
| Gerente Operaciones | Planear, dirigir y controlar los trabajos de ingeniería tanto de campo como de oficina, correspondientes a la operación, expansión y mantenimiento de los diferentes componentes de los sistemas de acueducto y alcantarillado. | 1 |
| Jefe Del Sistema De Acueducto | Apoyar al Gerente de Operaciones en actividades de planeación y control de los | 1 |

| | | |
|---|--|----------|
| | trabajos de ingeniería tanto de campo como de oficina, correspondientes a la operación, expansión y mantenimiento de los diferentes componentes de los sistemas de acueducto | |
| Jefe Del Sistema De Alcantarillado | Apoyar al Gerente de operaciones en las actividades concernientes al control y seguimiento de las redes de alcantarillado y EBAR. | 1 |
| Jefe De Producción | Apoyar al Gerente de Operaciones en las actividades relacionadas con el mantenimiento, tratamiento y control de calidad del agua en las plantas | 1 |
| Jefe De Mantenimiento. | Planear, organizar, ejecutar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de la empresa para garantizar su óptimo funcionamiento. | 1 |
| Jefe De Laboratorio | Apoyar a su jefe inmediato en las diferentes actividades que se realicen en el laboratorio de las Plantas de Tratamiento | 1 |
| Ingeniero lanc | Coordinar la planeación y ejecución de las actividades técnicas y comerciales tendientes a la disminución del índice de agua no contabilizada del sistema de acueducto de la isla de San Andrés | 1 |
| Coordinador De Apoyo Operativo | Apoyar al Jefe de plantas de acueducto en actividades de planeación y control de los trabajos de ingeniería tanto de campo como de oficina, correspondientes a la operación, y mantenimiento de la planta de tratamiento de DUPPY GULLY y planta Desalinizadora. | 1 |
| Técnico Electricista | Coordinar, realizar y controlar el mantenimiento eléctrico de las instalaciones y equipos de la empresa. | 1 |
| Operario Mantenimiento | Coordinar, realizar y controlar el | 1 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Eléctrico | mantenimiento eléctrico de las instalaciones y equipos de la empresa. | |
| Aux. De Mantenimiento | Realizar y controlar el mantenimiento mecánico de las máquinas, equipos y vehículos de la empresa además de trabajos locativos. | 3 |
| Aux. De Laboratorio | Apoyar las labores de laboratorio en la red de distribución y las plantas de tratamiento mediante la toma de muestras de agua, realizando las caracterizaciones establecidas en los decretos de salud | 1 |
| Aux. De Oficina | Apoyar a su jefe inmediato, al jefe de redes y mantenimiento en las diferentes actividades que se realicen con la información y documentación. | 1 |
| Operador De Estación De Alcantarillado | Operar eficientemente las estaciones de bombeo de acuerdo con los manuales de operaciones | 17 |
| Operador Planta Desalinizadora | Apoyar a su jefe inmediato en las actividades relacionadas con la captación y el tratamiento de agua. | 8 |
| Operador De Planta Duppy Gully | Apoyar a su jefe inmediato en las actividades relacionadas con la captación y el tratamiento de agua | 4 |
| Operador Campo | Apoyar a su jefe inmediato en las actividades relacionadas con la captación y el tratamiento de agua | 1 |
| Operador De Alcantarillado | Garantizar la operación y mantenimiento del sistema alcantarillado de la Isla de San Andrés, de manera continua, eficiente y de buena calidad | 4 |
| Operador Acueducto | Garantizar la operación y mantenimiento del sistema de acueducto de la Isla de San Andrés, de manera continua, eficiente y de buena calidad | 9 |
| Operador De Equipo | Operar y mantener los equipos | 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| Especializado De Alcantarillado | especiales requeridos en el abastecimiento y/o mantenimiento de redes de acueducto y alcantarillado y/o mantenimiento de fuentes subterráneas de agua. | |
| Inspector De Acueducto Y Alcantarillado | Coordinar y asistir al jefe de redes y el gerente de operaciones en las actividades relacionadas con la Sección de Acueducto y Alcantarillado. | 3 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| GERENCIA | GERENCIA DE PLANEACIÓN Y CONSTRUCCIONES | |
| OBJETIVO | Dar cumplimiento contractual, legal, normativo y de lineamientos corporativos asociados a la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y complementarios. | |
| No. FUNCIONARIOS | 11 Funcionario | |
| ÁREAS FUNCIONALES | OBJETIVO DE CADA ÁREA | No. FUNCIONARIOS |
| Gerente De Planeación Y Construcciones. | Planear, organizar, ejecutar, dirigir, coordinar y controlar las inversiones y obras de infraestructura física previstas para dar cumplimiento a los indicadores de cobertura, calidad y continuidad establecidos en el Contrato de Operación para la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado en la Isla de San Andrés. | 1 |
| Ingenieros Proyecto | Apoyar al Gerente de Planeación y Construcciones en las actividades concernientes al área, diseñar y supervisar los proyectos de infraestructura de acueducto y alcantarillado | 3 |
| Inspector De Interventoría | Supervisar y controlar la ejecución de las obras garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, ambientales y de seguridad establecidas en los Manuales y especificaciones técnicas para instalación de redes. | 2 |
| Coordinador Sig | Mantener actualizado el sistema de información geográfica, catastro de redes, usuarios y urbano de la Empresa, para | 1 |

| | | |
|-------------------|--|----------|
| | proveer eficientemente la información solicitada por las demás áreas y por los usuarios. | |
| Secretaria | Asistir en todas las actividades a las Gerencias de Operaciones, Planeación y Construcciones que estos le asignen. | 1 |
| Aux. Sig | Apoyar las actividades de ingeniería desarrolladas en los diferentes procesos de Planeación y Construcciones. | 3 |