



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Gerencia: Gerencia Regional

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente General	Garantizar la sostenibilidad de la operación a su cargo a través de la dirección, planeación y control de las actividades propias del negocio, el logro de los objetivos y metas organizacionales, el cumplimiento de los lineamientos del grupo y el liderazgo y orientación del equipo a su cargo enmarcado en una cultura de prevención, seguridad y salud y preservación del medio ambiente.
Asistente de Gerencia	Apoyar la Gestión Administrativa de la organización, planeando y organizando las actividades de la gerencia general, velando por la correcta custodia de la información.

Gerencia: Gerencia de Operaciones

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente de operaciones	Establecer todas las actividades del Área de Operaciones y presentar a Gerencia General el cumplimiento de las metas propuestas.
Asistente de operaciones	Apoyar y asistir a la Gerencia de Operaciones en la organización, control y seguimiento de las actividades necesarias para la prestación del servicio, garantizando la disponibilidad y análisis de la información requerida para la toma de decisiones.
Jefe de operaciones	Programar, controlar y supervisar las actividades propias de los servicios de recolección y transporte de residuos sólidos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, servicios especiales de recolección de podas, construcción y demolición, corte de césped y demás servicios o proyectos que involucren el área de operaciones de la empresa.
Auxiliar de oficina	Registrar la información diaria de la operación para tener herramientas de medición y control a través de medios sistematizados, sobre los procesos asociados a la prestación del servicio.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Coordinador operaciones	Coordinar y hacer seguimiento a las tareas de monitoreo de las operaciones de los clientes para garantizar la comunicación oportuna de las novedades identificadas.
Líder operativo	Asegurar que la operación diaria de todas las actividades de barrido y recolección, se realice en las frecuencias y horarios preestablecidos en el contrato de condiciones uniformes, dando cumplimiento a la normatividad vigente y a las políticas de Prevención y Seguridad en el Trabajo, procurando el cuidado de sí mismo y los equipos de trabajo a cargo.
Conductor	Realizar la conducción de los vehículos de manera prudente, diligente y bajo la observancia plena de las normas de tránsito, prestando de manera eficiente los servicios de recolección y transporte de residuos, garantizando que estos lleguen al sitio destinado para la disposición final y apoyando las operaciones logísticas de transporte que se le asignen.
Operario	Realizar las actividades inherentes a la prestación de servicio de aseo (barrido y limpieza de áreas públicas, recolección de residuos ordinarios) de acuerdo con los procedimientos establecidos.
Operador de minicargador	Garantizar la limpieza y acopio de residuos y materiales en lotes baldíos, puntos críticos y lugares de la ciudad, con el fin de garantizar áreas limpias.
Líder Clus	Asegurar que la operación diaria de todas las actividades de barrido y recolección, se realice en las frecuencias y horarios preestablecidos en el contrato de condiciones uniformes, dando cumplimiento a la normatividad vigente y a las políticas de Prevención y Seguridad en el Trabajo, procurando el cuidado de sí mismo y los equipos de trabajo a cargo.
Operario Integral	Realizar las actividades inherentes a la prestación de servicio de aseo (barrido y limpieza de áreas públicas, recolección de residuos ordinarios) de acuerdo con los procedimientos establecidos
Coordinador de diseño de rutas	Realizar el diseño de las rutas de las actividades del servicio público de aseo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Gerencia: Gerencia de Recursos Humanos

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente de Recursos Humanos	Planificar, organizar, liderar y controlar los diferentes procesos del área de Talento Humano, tales como selección, vinculación, nómina, bienestar social, administración de personal, clima, formación, evaluación de desempeño, entre otras actividades propias del cargo.
Coordinador de Selección y desarrollo	Coordinar los procesos de Selección y Desarrollo en la Regional, garantizando personal calificado, el desarrollo integral y el alto desempeño de los colaboradores, contribuyendo a los resultados de la organización.
Analista de recursos humanos	Mejorar de forma continua el funcionamiento del área de Gestión Humana en la empresa y proveer y desarrollar personal calificado para la estructura organizacional.
Coordinador de formación y Bienestar	Gestionar niveles de competencias, conocimientos y habilidades, que permitan tener talento cualificado y calificado en los diferentes cargos; así mismo diseñar y desarrollar estrategias en procura del bienestar laboral y las relaciones interpersonales en la Organización.
Auxiliar de recursos humanos	Brindar el correcto soporte administrativo para el funcionamiento del área en temas relacionados a vinculación de personal, generación de novedades de nómina y procesos administrativos del Área de Recursos Humanos.
Asesor de fondo de empleo	Atención directa con los Asociados y Colaboradores de la compañía, revisar, analizar y realizar el estudio de créditos y demás procesos que puedan presentarse para la información eficaz del fondo de empleados.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Gerencia: Gerencia Comercial

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente comercial	Establecer todas las actividades del Departamento Comercial y presentar a Gerencia General el cumplimiento de las metas propuestas.
Coordinador de servicio al cliente	Coordinar las actividades relacionadas con Servicio al cliente, con disposición permanente y actitud de servicio, garantizando la atención integral, la Gestión de necesidades y un alto nivel de experiencia al cliente.
Coordinador comercial Operativo	Coordinar y controlar todas las actividades tendientes a garantizar la correcta ejecución de los procesos de: facturación, recaudo, recuperación de cartera, catastro actividades de vinculación y desvinculación de usuarios y otras actividades comerciales relacionadas con servicios especiales de aseo.
Analista SUI	Analizar, verificar y cargar la información correspondiente al Sistema Único de Información SUI, resolviendo las inquietudes e inconsistencias que son requeridas por la Superintendencia de Servicios Públicos y demás entidades de control.
Líder de ventas y aprovechamientos	Gestionar todas las actividades de comercialización (compra y venta) de materiales aprovechables en los municipios de prestación del servicio de aseo, cumpliendo con las metas comerciales definidas en el área.
Líder de Cartera	Planear, coordinar y desarrollar todas las estrategias relacionadas con recuperación de cartera y el proceso de recaudo, con el fin de contribuir al cumplimiento de metas de ingresos y disminución de la cartera empresarial.
Coordinador de facturación	Garantizar la correcta y oportuna generación de facturas del servicio de aseo y sus complementarios de acuerdo a la estructura tarifaria estipulada, así como la correcta y oportuna aplicación de los pagos efectuados por los usuarios, manteniendo actualizada la información de los estados de cuenta con información de calidad.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Lider de GPS	Planear y coordinar las actividades que dinamicen los procesos de consecución y la fidelización de: grandes clientes, multiusuarios y usuarios de disposición final.
Auxiliar servicio al cliente	Ejecutar las actividades relacionadas con Servicio al cliente, con disposición permanente y actitud de servicio, garantizando la atención integral, la Gestión de necesidades y un alto nivel de experiencia al cliente.
Verificador comercial	Realizar verificaciones en terreno con el objeto de recolectar información que actualice eficazmente el sistema de información comercial de la empresa.
Auxiliar de facturación	Apoyar el proceso de facturación y aplicación del recaudo, según lo establecido en los procedimientos y la planificación emitida por el Coordinador de facturación.
Auxiliar comercial	Apoyar la gestión comercial, en cuanto a la consecución y fidelización de usuarios, así como también identificar nuevos usuarios y realizar la gestión de vinculación.
Analista PQR	Garantizar una excelente experiencia de servicio a los clientes externos, dando cumplimiento a las disposiciones legales y normativas vigentes, acordes a los servicios que ofrece la organización.

Gerencia: Gerencia Administrativa y Financiera

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente administrativo y financiero	Establecer todas las actividades del Área Administrativa y presentar a Gerencia General el cumplimiento de las metas propuestas.
Coordinador administrativo	Coordinar y apoyar la gestión administrativa y financiera de la Empresa, velando por el cumplimiento de las pautas respecto al presupuesto, control de inventarios, activos fijos y gestión documental, generando las alertas oportunas ante desviaciones o incumplimientos, así como los correctivos pertinentes.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Analista administrativo	Gestionar, analizar y verificar la información financiera y presupuestal de la empresa, manteniendo adecuado control y seguimiento al presupuesto elaborado de acuerdo con los procedimientos establecidos y lineamientos del área, con el fin de garantizar informes confiables y oportunos que faciliten la toma de decisiones.
Auxiliar administrativo	Analizar y verificar la información financiera y presupuestal de la empresa, manteniendo adecuado control y seguimiento al presupuesto elaborado de acuerdo con los procedimientos establecidos y lineamientos del área, con el fin de garantizar informes confiables y oportunos que faciliten la toma de decisiones.
Auxiliar gestión documental	Planear y controlar el programa general documental ejecutando actividades de recepción, archivo y custodia de documentos, a fin de mantener la información organizada para la disposición y consulta.
Almacenista	Administrar el almacén garantizando la continuidad del servicio.
Mensajero	Realizar las diligencias de la empresa.
Servicios generales	Mantener las instalaciones de la empresa en buen estado.
Analista Junior de IT	Ejecutar mantenimiento correctivo y soporte de primer nivel a la infraestructura tecnológica, de comunicaciones, sistemas de información y aplicaciones de escritorio, con el fin de asegurar su disponibilidad y buen uso
Coordinador de sistemas	Asegurar el buen funcionamiento de los equipos de computación de la empresa para garantizar una óptima utilización por parte de todo el personal
Auxiliar de sistemas	Ejecutar mantenimiento correctivo y soporte de primer nivel a la infraestructura tecnológica, de comunicaciones, sistemas de información y aplicaciones de escritorio, con el fin de asegurar su disponibilidad y buen uso



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Gerencia: Gerencia Jurídica

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Gerente jurídico	Garantizar que todas las decisiones y actuaciones de la compañía cuenten con el respaldo y la solidez jurídica necesaria, para que legalmente sean: eficaces, estables y seguras mediante su análisis y confrontación con las normas aplicables a ellas y, evitar riesgos y problemas jurídicos a la organización.
Jurídico	Analizar, desarrollar, elaborar, asistir y conceptuar sobre los asuntos, procesos y actividades jurídicas, que sean asignados por el Gerente Jurídico, con el fin de garantizar que las mismas desarrollen sus actividades dando cumplimiento a las normas legales vigentes.

Gerencia: Jefatura de Mantenimiento

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe de mantenimiento	Liderar y gestionar la correcta administración de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo, aplicados a los vehículos de la compañía, garantizando la disponibilidad y confiabilidad de estos en la operación de manera oportuna, productiva y eficiente.
Auxiliar administrativo de Mantenimiento	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo del proceso de mantenimiento, registrando la información diaria de la operación, contribuyendo al alcance de resultados y óptima prestación del servicio.
Técnico de mantenimiento y operaciones	Evaluar y ejecutar las reparaciones mayores de los subconjuntos principales (motor, caja de velocidades y grupo diferencial) que requieren de ajustes especiales, acorde a las especificaciones de los fabricantes (Manuales de taller y Catálogos de parte); y reparaciones medianas y menores en el parque automotor de la compañía, incluyendo maquinaria amarilla, equipos productivos, no productivos e industriales dentro de los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y programado, definidos por la empresa para el



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

	buen funcionamiento de los vehículos y la prestación del servicio.
Electricista de mantenimiento	Evaluar y ejecutar las reparaciones eléctricas y electrónicas, acorde a las especificaciones de los fabricantes (Catálogos de partes y Manuales de taller) en el parque automotor de la compañía, dentro de los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y programado definidos por la empresa.
Verificador de patio	Reportar novedades encontradas en los vehículos para su oportuna adecuación
Auxiliar de Mantenimiento	Brindar apoyo al personal técnico en los diagnósticos y reparaciones de los sistemas hidráulicos, eléctricos y subconjuntos principales (motor, caja de velocidades y grupo diferencial) que requieran de ajustes especiales, acordes a las especificaciones técnicas sugeridas por los fabricantes, enmarcados dentro de los programas de mantenimiento definidos por la empresa, velando por su buen estado en general.
Operario de mantenimiento	Reparar los sistemas secundarios, fallas menores y cotidianas de los vehículos
Técnico Soldador	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, máquinas, especialmente los trabajos de Metalmecánica (corte, soldadura, armado de estructuras, etc)

Gerencia: Jefatura PSS

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe PSS	Liderar, Coordinar y Supervisar la adecuada ejecución de las actividades y la implementación de los procedimientos del sistema gestión de seguridad y salud en el trabajo, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Colombia.
Prevencionista	Velar por el cumplimiento de la adecuada ejecución de las actividades que involucran los procedimientos y requisitos del sistema de seguridad y salud en el trabajo.



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Gerencia: Jefatura Ambiental y Coordinador SIG

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Jefe Ambiental Regional	Coordinar la gestión integral ambiental de la organización, para contribuir a la excelencia operacional, el cumplimiento de la estrategia de Grupo, cumplimiento normativo y la promoción de cultura de prevención.
Coordinador SIG	Planificar y garantizar la gestión integral de calidad y medio ambiente alineando todos los procesos de la organización, para contribuir a: la excelencia operacional, el cumplimiento de la estrategia del corporativo y el cumplimiento normativo.
Analista ambiental	Gestionar y apoyar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la organización y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
Analista SIG	Participar de la Planeación, Organización y el seguimiento a todas las actividades encaminadas a garantizar la conformidad y eficacia del Sistema de Gestión Integrado

Gerencia: Coordinador de Comunicaciones

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
Coordinador de comunicaciones	Gestionar y establecer una efectiva comunicación interna y externa, implementando estrategias de comunicación definidas por la compañía.
Auxiliar de comunicaciones	Apoyar en la gestión de las comunicaciones internas y externas de la organización.

Gerencia: Coordinador de Gestión Social

CARGO	OBJETIVO DEL CARGO
-------	--------------------



DESCRIPCIÓN DE ORGANIGRAMA VEOLIA ASEO SANTANDER Y CESAR S.A E.S.P.

Coordinador de gestión social	Implementar la política de Responsabilidad Social Corporativa de Veolia, como un elemento de la estrategia empresarial para propiciar la generación de valor social, económico y ambiental en las operaciones.
Gestor social	Apoyar las actividades correspondientes a los eventos de carácter social comunitario que inciden en las buenas relaciones interinstitucionales de la empresa, así como asistir y colaborar en los eventos internos que generen buen ambiente de trabajo dentro de la organización