

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CLIENTES VEOLIA COLOMBIA (Aplicada a Clientes, ex clientes, beneficiarios de los servicios, potenciales clientes)

Mayo 12 de 2020

INTRODUCCIÓN

La Organización Veolia Colombia (en adelante la “Organización”), en virtud de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que han reglamentado la materia de Protección de Datos Personales, se permite poner en conocimiento las Políticas que serán utilizadas para el adecuado tratamiento de los datos que sean recolectados en el desarrollo de su objeto.

Las Políticas contenidas en el presente documento se elaboran además con la observancia que desde la Organización se realiza de la normativa especial referida al tratamiento de datos personales de naturaleza financiera, crediticia, comercial y de servicios previstas en la Ley 1266 de 2008, así como en las normas que la reglamentan y modifican.

Por lo anterior, se expiden las siguientes:

POLÍTICAS

1. **OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Organización para sus clientes, ex clientes, beneficiarios de los servicios prestados por la Organización y los potenciales clientes.
2. **ALCANCE:** La Política contenida en este documento deberá ser aplicada para el manejo de toda la información personal que se encuentre contenida en las bases de datos de la Organización, la cual actuará en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
3. **OBLIGACIONES:** La presente Política será de obligatorio y estricto cumplimiento para la Organización.
4. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** todas las Unidades de Negocio que hacen parte de VEOLIA HOLDING COLOMBIA S.A., sociedad comercial legalmente constituida mediante escritura pública 0001031 de notaría 47 de Bogotá D.C. e inscrita en la Cámara Comercio de Bogotá D.C., identificada con el NIT 830058148-2, con domicilio principal en la Calle 96 # 10-72 Piso 3 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia. Página www.veolia.com.co Teléfono 5188492 de la ciudad de Bogotá.

5. **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:** El tratamiento que realizará La Organización con los datos personales de sus clientes, ex clientes, beneficiarios de los servicios prestados por La Organización y los potenciales clientes será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, análisis, gestión, investigación para:

- i. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la Organización en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la prestación del servicio contratado con el Titular de la información.
- ii. Ofrecer nuevos productos y servicios.
- iii. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- iv. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por La Organización.
- v. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la Organización tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.
- vi. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- vii. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas el servicio.
- viii. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- ix. Suministrar la información a terceros con los cuales la Organización tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

6. **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:** Los datos sensibles recolectados serán tratados con la finalidad de establecer la ubicación donde se prestará el servicio.

7. **DERECHOS DE LOS TITULARES:** Los titulares de los Datos Personales manejados por la Organización tendrán derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Las preguntas sobre datos sensibles tendrán el carácter de facultativas, así como las relacionadas con datos de las niñas y niños y adolescentes.

8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS Las oficinas de Atención al Cliente de las Unidades de Negocio son las dependencias que tienen a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos. Para ello, la Organización cuenta con los siguientes canales para atender la petición:

UNIDAD DE NEGOCIO	DIRECCIONES
Veolia Holding Colombia S.A.	Oficina: Calle 96 #10-72 Piso 3
Veolia Aguas de Tunja S.A E.S.P	Centro Cívico y Cultural Plaza Real, locales 145 y 146 Carrera 3 Este 11 -20 Barrio San Antonio
Veolia Aguas de Montería S.A E.S.P	Calle 30 No. 4 – 63
Veolia Aguas del Archipiélago S.A E.S.P	Edificio Leda, primer piso, oficina 108 Cañón de Morgan San Andrés.
	Barrio los Almendros Manzana 9 casa 12
Veolia Aseo Cúcuta S.A. E.S.P.	Avenida 4ta # 8 N - 57 Zona Industrial Cúcuta
Veolia Aseo Bucaramanga S.A E.S.P	Calle 60 No.16C-03 Barrio La Esmeralda Autopista Girón – Bucaramanga
Veolia Aseo Sur Occidente S.A E.S.P	Carrera 32 N° 18-14 Palmira, Valle- Domicilio Principal
	Carrera 1 No. 4-43 Ginebra, Valle Del Cauca
	Calle 8 No. 7-59 Guacarí, Valle Del Cauca
	Carrera 15 No.11-44 La Unión, Valle Del Cauca
Veolia Aseo Buga S.A E.S.P	Carrera 11 No. 5-11 Zarzal, Valle Del Cauca
	Calle 6 No. 10-80 Buga, Valle del Cauca

Políticas de Protección de datos personales clientes Veolia Colombia

Mayo 2020

Veolia Aseo Cali S.A E.S.P	Carrera 39 No. 15-49 Yumbo, Valle del Cauca
Veolia Aseo Palmira S.A E.S.P	Carrera 31 No. 18-25 Palmira, Valle Del Cauca
Veolia Aseo Pradera S.A E.S.P	Carrera 16 No. 6-61 Pradera, Valle del Cauca
Veolia Aseo Tuluá S.A E.S.P	Carrera 40 No. 31-12 Tuluá, Valle Del Cauca
	Calle 6 No. 9-70 Riofrío, Valle Del Cauca
	Calle 6 No. 3-64 Vijes, Valle Del Cauca
VE Servicios de Eficiencia Energética S.AS	Calle 96 10-72 Piso 3, Edificio Box XI, Bogotá
Veolia Aguas de la Sabana S.A E.S.P	CAR KM1 OCC Vía Corozal
Empresa Metropolitana de Aseo S.A. E.S.P. -EMAS-	Km 2 vía a Neira - Relleno Sanitario La Esmeralda
EMAS Chinchina S.A. E.S.P.	Calle 13 # 8-70 Chinchiná (Caldas)
Empresa Mixta Municipal de Servicios Públicos S.A. E.S.P.	Calle 5 # 5-71 Palacio Municipal Salamina (Caldas)
EMAS Occidente S.A. E.S.P.	Calle 9 # 4-24 Anserma (Caldas)
Tecnologías Ambientales de Colombia SAS ESP	Principal: Calle 96 10-72 Piso 3, Edificio Box XI, Bogotá Otros establecimientos de comercio no aparecen en el certificado de cámara de comercio, debido a que pertenecen a jurisdicciones diferentes a las de la principal
	REGIONAL CENTRO Parque Tecnológico Ambiental de la Sabana. Km 4 vía la mesa vereda Balsillas lote 7, Mosquera.
	REGIONAL EJE CAFETERO Planta y oficinas administrativas: Kilómetro 2 Vía a Neira Relleno Sanitario La Esmeralda – Manizales
	REGIONAL CARIBE Oficina Administrativa: Calle 77B N.57-103 of.1504 Edificio Green Tower - Barranquilla / Atlántico Parque Tecnológico Ambiental del Caribe. Km 11 Vía Juan Mina Tubará - Galapa / Atlántico

Políticas de Protección de datos personales clientes Veolia Colombia

Mayo 2020

	<p>REGIONAL NORTE DE SANTANDER: (Cúcuta: Calle 10 No. 0E-94 Barrio Quinta Velez Of. 3-109 Centro de Negocios Ventura Plaza).</p> <p>REGIONAL ORIENTE (Barrancabermeja: Calle 47 No. 21A-37 Barrio Inscredial)</p> <p>REGIONAL OCCIDENTE: Parque Tecnológico Ambiental de Occidente. Carrera 29 No.11-251 Arroyohondo Oficina Administrativa: Carrera 39 # 15 - 49 Carrera 29 No.11-251 Arroyohondo – Yumbo.</p> <p>Establecimiento- Sucursal Aseo Urbano de la Costa Calle el Arsenal.Callejón Vargas Edificio Royal piso 3, barrio Centro - Cartagena</p>
Tecnologías Ambientales de Colombia de Bogotá SA ESP	<p>Principal: Calle 96 10-72 Piso 3, Edificio Box XI, Bogotá</p> <p>No aparecen otros establecimientos de comercio, aunque actividades operativas están en Parque Tecnológico Ambiental de la Sabana</p>
Aseo Urbano S.A.S E.S.P	Avenida 4ta # 8 N - 57 Zona Industrial Cúcuta
Establecimiento de Comercio Aseo Urbano SAS ESP Villa del Rosario	CR 9 N°3-14 BARRIO BELLAVISTA Villa del Rosario
Aseo Urbano de los Patios S.A E.S.P	AV 10 NRO. 29-25 EDIFICIO AGORA BARRIO CENTRO Los Patios
Establecimiento de Comercio Aseo Urbano S.A.S. E.S.P. Yopal	Carrera 23 # 323-45 Villa Consuelo - Yopal
Empresa Metropolitana de Aseo de Pasto SA ESP	<p>Oficina Principal: Cra 24 No 23 - 51 Barrio Dos Puentes</p> <p>Relleno Sanitario: Km 13 vía Buesaco - Parque Tecnológico Ambiental Antanas</p> <p>Oficina Servicio al Cliente: Calle 22 No.23 – 93 Barrio Dos puentes</p> <p>Sede de Aprovechamiento: Carrera 6 # 14- 64 Barrio Santa Clara</p>

Empresa Metropolitana de Aseo del Putumayo SAS ESP	Calle 14 N° 14 – 20 avenida San Francisco. Relleno Sanitario: Ubicado en la vereda Medio Afán a 10 km del municipio de Mocoa - Parque Tecnológico Ambiental Wayra
Albedo SAS ESP	Dirección: Avenida las Palmas NOMB C - 25 Manzana Zona Industrial
Septiclean	Principal: Calle 96 10-72 Piso 3, Edificio Box XI, Bogotá Regional Centro: Calle 11A No. 39 - 60
Rediba SA ESP	Calle 60 No.16 C-03 Barrio La Esmeralda del Municipio de Girón
Econatural SAS ESP	Calle 60 No.16C-03 Barrio La Esmeralda del Municipio de Girón
Entorno Verde SAS ESP	Calle 60 No.16C-03 Barrio La Esmeralda del Municipio de Girón

9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA. En cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, la Organización presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, así:

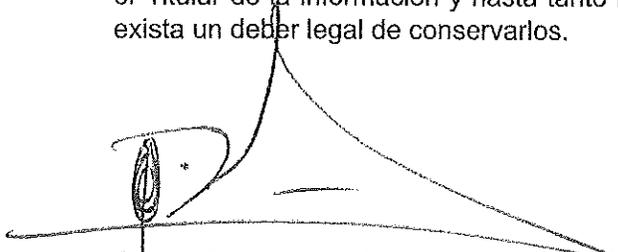
Para la radicación y atención de su solicitud, es necesario suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos, Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Organización informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

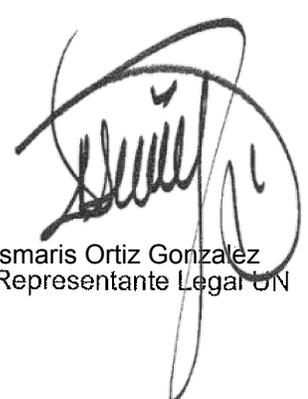
Políticas de Protección de datos personales clientes Veolia Colombia
Mayo 2020

10. VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del doce (12) de mayo 2020.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información y hasta tanto no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.



Oscar García Poveda
Director País



Ismaris Ortiz Gonzalez
Representante Legal UN

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES COLABORADORES VEOLIA COLOMBIA

(Aplicada a excolaboradores, prospectos de colaboradores, colaboradores actuales, y sus beneficiarios)

Mayo 12 de 2020

INTRODUCCIÓN

La Organización Veolia Colombia (en adelante la "Organización"), en virtud de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que han reglamentado la materia de Protección de Datos Personales, se permite poner en conocimiento las Políticas que serán utilizadas para el adecuado tratamiento de los datos que sean recolectados en el desarrollo de su objeto.

Las Políticas contenidas en el presente documento se elaboran además con la observancia que desde la Organización se realiza de la normativa especial referida al tratamiento de datos personales de naturaleza financiera, crediticia, comercial y de servicios previstas en la Ley 1266 de 2008, así como en las normas que la reglamentan y modifican.

Por lo anterior, se expiden las siguientes:

POLÍTICAS

1. **OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Organización para sus colaboradores, ex colaboradores, prospectos de colaboradores y los beneficiarios de los mismos.
2. **ALCANCE:** La Política contenida en este documento deberá ser aplicada para el manejo de toda la información personal que se encuentre contenida en las bases de datos de la Organización, la cual actuará en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
3. **OBLIGACIONES:** La presente Política será de obligatorio y estricto cumplimiento para la Organización.
4. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** todas las Unidades de Negocio que hacen parte de VEOLIA HOLDING COLOMBIA S.A., sociedad comercial legalmente constituida mediante escritura pública 0001031 de notaria 47 de Bogotá D.C. e inscrita en la Cámara Comercio de Bogotá D.C., identificada con el NIT 830058148-2, con domicilio principal en la Calle 96 # 10-72 Piso 3 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia. Página www.veolia.com.co Teléfono 5188492 de la ciudad de Bogotá.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará la Organización con los datos personales de sus colaboradores, ex colaboradores, prospectos de colaboradores y sus beneficiarios será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, análisis, gestión, investigación para:

- i. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Organización con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- ii. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades Organizacionales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- iii. Adelantar investigaciones disciplinarias.
- iv. Preparar capacitaciones.
- v. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- vi. Suministrar la información a terceros con los cuales la Organización tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Los datos sensibles recolectados serán tratados con la finalidad de efectuar el análisis, seguimiento, control del estado de salud de los colaboradores.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES: Los titulares de los Datos Personales manejados por la Organización tendrán derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Las preguntas sobre datos sensibles tendrán el carácter de facultativas, así como las relacionadas con datos de las niñas y niños y adolescentes.

Mayo 2020

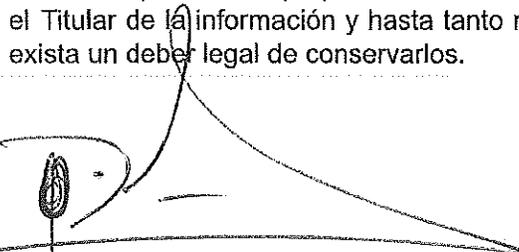
8. **ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS** Las Gerencias de Gestión Humana de las Unidades de Negocio son las dependencias que tienen a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos. Para ello, la Organización cuenta con la Oficina de Gestión Humana de la Unidad de Negocio para atender la petición.
9. **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA** En cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, la Organización presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, así:

Para la radicación y atención de su solicitud es necesario suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Organización informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

10. **VIGENCIA:** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del doce (12) de mayo de 2020

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información y hasta tanto no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.



Oscar García Poveda
Director País



Ismaris Ortiz Gonzalez
Representante Legal UN

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES VEOLIA COLOMBIA VISITANTES

Mayo 12 de 2020

INTRODUCCIÓN

La Organización Veolia Colombia (en adelante la "Organización"), en virtud de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que han reglamentado la materia de Protección de Datos Personales, se permite poner en conocimiento las Políticas que serán utilizadas para el adecuado tratamiento de los datos que sean recolectados en el desarrollo de su objeto.

Las Políticas contenidas en el presente documento se elaboran además con la observancia que desde la Organización se realiza de la normativa especial referida al tratamiento de datos personales de naturaleza financiera, crediticia, comercial y de servicios previstas en la Ley 1266 de 2008, así como en las normas que la reglamentan y modifican.

Por lo anterior, se expiden las siguientes:

POLÍTICAS

1. **OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Organización para los visitantes a las instalaciones de esta o a las relaciones que se realicen sin que exista un vínculo contractual.
2. **ALCANCE:** La Política contenida en este documento deberá ser aplicada para el manejo de toda la información personal que se encuentre contenida en las bases de datos de la Organización, la cual actuará en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
3. **OBLIGACIONES:** La presente Política será de obligatorio y estricto cumplimiento para la Organización.
4. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** todas las Unidades de Negocio que hacen parte de VEOLIA HOLDING COLOMBIA S.A., sociedad comercial legalmente constituida mediante escritura pública 0001031 de notaria 47 de Bogotá D.C. e inscrita en la Cámara Comercio de Bogotá D.C., identificada con el NIT 830058148-2, con domicilio principal en la Calle 96 # 10-72 Piso 3 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia. Página www.veolia.com.co Teléfono 5188492 de la ciudad de Bogotá.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará La Organización con los datos personales los visitantes a las instalaciones de esta, será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, análisis, gestión para:

- i. Controlar el ingreso a sus instalaciones.
- ii. Atender posibles emergencias que puedan presentarse en las instalaciones de La Organización.
- iii. Conocer la información necesaria de las personas externas a la Organización en cualquier eventualidad, así como el número de personas al interior de las oficinas.
- iv. Suministrar información a la fuerza pública o entidades de salud relacionada con los visitantes, en el caso que sea necesario.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES: Los titulares de los Datos Personales manejados por la Organización tendrán derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Las preguntas sobre datos sensibles tendrán el carácter de facultativas, así como las relacionadas con datos de las niñas y niños y adolescentes.

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS Las oficinas de Atención al Cliente de las Unidades de Negocio son las dependencias que tienen a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos. Para ello, la Organización cuenta con los siguientes canales para atender la petición:

UNIDAD DE NEGOCIO	DIRECCIONES
Veolia Holding Colombia S.A.	Oficina: Calle 96 #10-72 Piso 3
Veolia Aguas de Tunja S.A E.S.P	Centro Cívico y Cultural Plaza Real, locales 145 y 146 Carrera 3 Este 11 -20 Barrio San Antonio

Políticas de Protección de datos personales visitantes Veolia Colombia
 Mayo 2020

Veolia Aguas de Montería S.A E.S.P	Calle 30 No. 4 – 63
Veolia Aguas del Archipiélago S.A E.S.P	Edificio Leda, primer piso, oficina 108 Cañón de Morgan San Andrés.
	Barrio los Almendros Manzana 9 casa 12
Veolia Aseo Cúcuta S.A. E.S.P.	Avenida 4ta # 8 N - 57 Zona Industrial Cúcuta
Veolia Aseo Bucaramanga S.A E.S.P	Calle 60 No.16C-03 Barrio La Esmeralda Autopista Girón – Bucaramanga
Veolia Aseo Sur Occidente S.A E.S.P	Carrera 32 N° 18-14 Palmira, Valle- Domicilio Principal
	Carrera 1 No. 4-43 Ginebra, Valle Del Cauca
	Calle 8 No. 7-59 Guacarí, Valle Del Cauca
	Carrera 15 No.11-44 La Unión, Valle Del Cauca
Veolia Aseo Buga S.A E.S.P	Carrera 11 No. 5-11 Zarzal, Valle Del Cauca
	Calle 6 No. 10-80 Buga, Valle del Cauca
Veolia Aseo Cali S.A E.S.P	Carrera 39 No. 15-49 Yumbo, Valle del Cauca
Veolia Aseo Palmira S.A E.S.P	Carrera 31 No. 18-25 Palmira, Valle Del Cauca
Veolia Aseo Pradera S.A E.S.P	Carrera 16 No. 6-61 Pradera, Valle del Cauca
Veolia Aseo Tuluá S.A E.S.P	Carrera 40 No. 31-12 Tuluá, Valle Del Cauca
	Calle 6 No. 9-70 Riofrío, Valle Del Cauca
	Calle 6 No. 3-64 Vijos, Valle Del Cauca
VE Servicios de Eficiencia Energética S.AS	Calle 96 10-72 Piso 3, Edificio Box XI, Bogotá
Veolia Aguas de la Sabana S.A E.S.P	CAR KM1 OCC Vía Corozal
Empresa Metropolitana de Aseo S.A. E.S.P. -EMAS-	Km 2 vía a Neira - Relleno Sanitario La Esmeralda
EMAS Chinchina S.A. E.S.P.	Calle 13 # 8-70 Chinchiná (Caldas)
Empresa Mixta Municipal de Servicios Públicos S.A. E.S.P.	Calle 5 # 5-71 Palacio Municipal Salamina (Caldas)

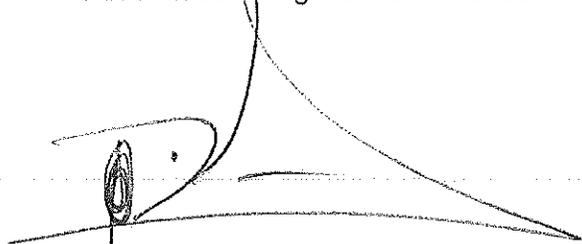
8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA En cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, la Organización presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, así:

Para la radicación y atención de su solicitud es necesario suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Organización informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

9. VIGENCIA: La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del doce (12) de mayo de 2020.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información y hasta tanto no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.



Oscar García Poveda
Director País



Ismaris Ortiz Gonzalez
Representante Legal UN

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES VEOLIA COLOMBIA PARA PROVEEDORES Y TERCEROS

Mayo 12 de 2020

INTRODUCCIÓN

La Organización Veolia Colombia (en adelante la “Organización”), en virtud de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que han reglamentado la materia de Protección de Datos Personales, se permite poner en conocimiento las Políticas que serán utilizadas para el adecuado tratamiento de los datos que sean recolectados en el desarrollo de su objeto.

Las Políticas contenidas en el presente documento se elaboran además con la observancia que desde la Organización se realiza de la normativa especial referida al tratamiento de datos personales de naturaleza financiera, crediticia, comercial y de servicios previstas en la Ley 1266 de 2008, así como en las normas que la reglamentan y modifican.

Por lo anterior, se expiden las siguientes:

POLÍTICAS

1. **OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Organización para todos sus proveedores y terceros con los que sostiene relación contractual, diferentes a los clientes.
2. **ALCANCE:** La Política contenida en este documento deberá ser aplicada para el manejo de toda la información personal que se encuentre contenida en las bases de datos de la Organización, la cual actuará en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
3. **OBLIGACIONES:** La presente Política será de obligatorio y estricto cumplimiento para la Organización.
4. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** todas las Unidades de Negocio que hacen parte de VEOLIA HOLDING COLOMBIA S.A., sociedad comercial legalmente constituida mediante escritura pública 0001031 de notaria 47 de Bogotá D.C. e inscrita en la Cámara Comercio de Bogotá D.C., identificada con el NIT 830058148-2, con domicilio principal en la Calle 96 # 10-72 Piso 3 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia. Página www.veolia.com.co Teléfono 5188492 de la ciudad de Bogotá.

5. **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:** El tratamiento que realizará la Organización con los datos personales de sus todos sus proveedores y terceros con los que sostiene relación contractual, diferentes a los clientes, será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, análisis, gestión, investigación para:

- i. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto de la Organización en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la prestación del servicio contratado con el Titular de la información.
- ii. Adelantar los procesos de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.
- iii. Realizar los análisis de seguridad de contraparte necesarios para adelantar cualquier contratación (SARLAFT, listas restrictivas, etc).
- iv. Velar por el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual.
- v. Enviar invitaciones a contratar y hacer adecuado seguimiento a las diferentes etapas que se presentan en el contrato.
- vi. Suministrar la información a terceros con los cuales la Organización tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

6. **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:** Los datos sensibles recolectados serán tratados de acuerdo con la finalidad que se establezca en las autorizaciones de datos personales que sean diligenciadas por los proveedores o terceros.

7. **DERECHOS DE LOS TITULARES:** Los titulares de los Datos Personales manejados por la Organización tendrán derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Las preguntas sobre datos sensibles tendrán el carácter de facultativas, así como las relacionadas con datos de las niñas y niños y adolescentes.

8. **ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.** El Centro de Servicios Compartidos de VEOLIA HOLDING COLOMBIA es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las

solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos. Para ello, la Organización cuenta con oficina en la Calle 96 # 10-72 Piso 3 de la ciudad de Bogotá D.C. para atender la petición:

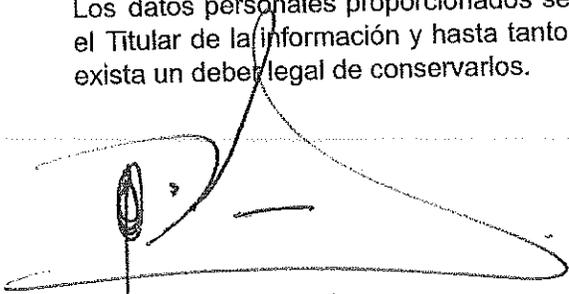
9. **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA** En cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, la Organización presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, así:

Para la radicación y atención de su solicitud es necesario suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos, Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Organización informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

10. **VIGENCIA:** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del doce (12) de mayo de 2020.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información y hasta tanto no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.



Oscar García Poveda
Director País



Ismaris Ortiz Gonzalez
Representante Legal UN