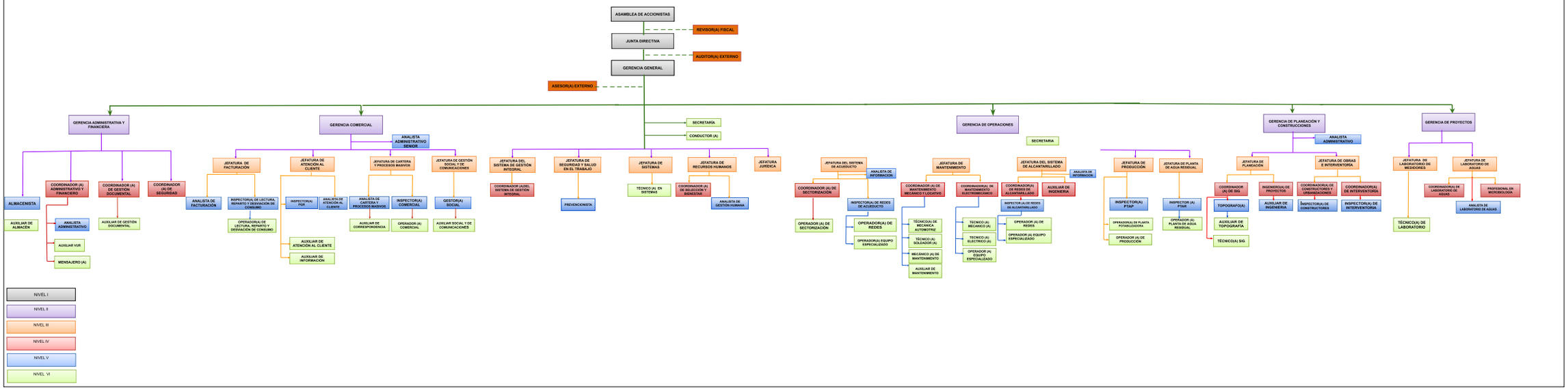
# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR CARGOS



| GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREAS FUNCIONALES Y NOMBRE FUNCIONARIOS** | **Número de telefono** | **Correo Electrónico** | **OBJETIVO DE CADA AREA** | **No de Funcionarios** |
| Gerente<br>**(Stella Gomez)** | 7440088 Ext 112 | stella.gomez@veolia.com | Planear, dirigir, controlar y evaluar las diferentes actividades y funciones del área Financiera y Administrativa, buscando la optimización de los recursos y la rentabilidad de las inversiones. | 1 |
| Coordinacion administrativa y financiera<br>**(Hilda Amparo Velandia)** | 7440088 Ext 126 | amparo.velandia@veolia.com | Revisar, verificar y controlar la información registrada para la presentación de informes periódicos y estados financieros a que haya lugar. Controlar la aplicación de los impuestos fiscales a que se tiene obligación legalmente. Garantizar la presentación oportuna de Informes exigidos por las entidades gubernamentales, de regulación y vigilancia. | 1 |
| Coordinacion de Seguridad<br>**(José Alfonso Piamonte)** | 7440088 Ext 159 | jose.piamonte@veolia.com | Velar por el cumplimiento de cada uno de los protocolos, programas, procedimientos de seguridad física y del personal; supervisando, verificando, ejecutando y evaluando las actividades realizadas por el personal en general dentro de cada una de las sedes | 1 |
| Coordinacion Gestion Documental<br>**(Gina Ibette Rodriguez Ramirez)** | 7440088 Ext 132 | gina-ibette.rodriguez@veolia.com | Realizar el control sobre toda la información interna y externa de la Empresa. | 1 |
| Almacenista<br>**(Juan David Gonzalez)** | 7431538 | juan-david.gonzalez@veolia.com | Coordinar y controlar el ingreso, distribución y entrega de los insumos, equipos y elementos en general que se requieran en el desarrollo de las actividades diarias de la Empresa. | 1 |
| Auxiliar de almacen<br>**(Daniel Aldana)** | 7431538 | daniel-alexander.munoz@veolia.com | Apoyo en el control, el ingreso, distribución y entrega de los insumos, equipos y elementos en general que se requieran en el desarrollo de las actividades diarias de la Empresa.al Jefe inmediato en todas las labores que se relacionen con el cargo. | 1 |

| GERENCIA COMERCIAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREAS FUNCIONALES** | **Numero de telefono** | **Correo Electronico** | **OBJETIVO DE CADA AREA** | **No de Funcionarios** |
| Gerente Comercial<br>(**Ricardo Rico)** | 7422262 Ext 4011 | ricardo.rico@veolia.com | Cumplir con las actividades relacionadas para la vinculación, facturación, cobranza y recaudo por concepto de los servicios prestados a los suscriptores.<br>Gestionar oportuna y eficazmente las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que presenten los usuarios. | 1 |
| Jefe de facturación<br>**(Roger Gerardo Ruiz)** | 7422262 Ext 403 | roger-gerardo.ruiz-sandoval@veolia.com | Dirigir, coordinar y supervisar los procesos de facturación de los servicios de acueducto, alcantarillado y facturación de terceros, así mismo el mejoramiento continuo del parque de micro y macro medidores de la ciudad y la reducción de ilegalidad aumentando el número de suscriptores. | 1 |
| Jefe de servicio al cliente<br>**( Marcela Mozo)** | 7422262 Ext 412 | marcela.mozo@veolia.com | Velar por una oportuna, eficiente y eficaz atención integral al cliente. Recepcionar, atender, tramitar y responder las peticiones, quejas o reclamos que presenten los usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales en relación con el | 1 |
| Jefe de cartera y procesos masivos<br>**(Yamile AlexandraFuya)** | 7422262 Ext 419 | yamile.fuya@veolia.com | Planificar, dirigir, coordinar y supervisar los procesos encaminados a la recuperación de la cartera en las diferentes edades de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, con el fin de incrementar y mantener el índice de recaudo. Así como la supervisión y control del cambio o reparación de tapas de cámara de registro y de la verificación y actualización de inmuebles que se encuentran como temporales de obra. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Jefe de comunicaciones<br>**(Andrea Rico)** | 7440088 Ext 121 | andrea.rico@veolia.com | Contribuir al gerenciamiento de marca corporativa a través de la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades propias de la gestión social, el posicionamiento (campañas publicitarias, medios impresos e interactivos relacionados con los medios de comunicación, relaciones públicas y manejo de marca) y las comunicaciones internas con base en el Plan Estratégico para contribuir al logro de los objetivos de la | 1 |
| Gestor social<br>**(Raquel Gutierrez)** | 7440088 Ext 154 | sofia.gutierrez@veolia.com | Apoyar las actividades del área de gestión social y comunicaciones incluidas las correspondientes a los eventos de carácter social comunitario que inciden en las buenas relaciones interinstitucionales de la empresa, así como asistir y colaborar en los eventos internos que generan buen ambiente de trabajo dentro de la organización. | 1 |

| **GERENCIA GENERAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREAS FUNCIONALES** | **Numero de telefono** | **Correo Electronico** | **OBJETIVO DE CADA AREA** | **No de Funcionarios** |
| Gerente<br>**( William Ricardo hernandez)** | 7440088 Ext 155 | william.hernandez@veolia.com | Garantizar la sostenibilidad de la operación a su cargo a través de la dirección, planeación y control de las actividades propias del negocio, el logro de los objetivos y metas organizacionales, el cumplimiento de los lineamientos del grupo y el liderazgo y orientación del equipo a su cargo enmarcado en una cultura de prevención, seguridad y salud y preservación del medio ambiente | 1 |
| Secretaria<br>**( Ximena Correa)** | 7440088 Ext 131 | ximena-alejandra.correa1@veolia.com | Coordinar y asistir en todas las actividades a la Gerencia General. | 1 |
| jefe de gestión integral<br>**(Aura Díaz)** | 7440088 Ext 152 | aura.diaz@veolia.com | Efectuar el constante y efectivo monitoreo a las actividades de Implementación, mantenimiento y mejora, mediante procesos de evaluación y seguimiento en lo referente a las actividades de la | 1 |
| Jefe de RRHH<br>**(Fernando Verano Cuartas)** | 7440088 Ext 150 | fernando.verano@veolia.com | Apoyar a la Gerencia Administrativa y Financiera en el manejo y coordinación del personal de la empresa. | 1 |
| Coordinador de selección<br>**(Fabian Bustamante)** | 7440088 Ext 122 | fabian-bustamante.prieto@veolia.com | Coordinar los programas de bienestar laboral social, Efr y de los procesos organizacionales a desarrollar en la empresa; en pro del mejoramiento de vida de cada uno de los funcionarios. | 1 |
| Jefe de TI<br>**(Juan Chavarrio)** | 7440088 Ext 113 | juan.chavarrio@veolia.com | Dirigir, coordinar y supervisar los procesos relacionados con el soporte y acceso a los servicios informáticos dispuestos por la compañía, para el buen desarrollo de las actividades de la unidad de negocio. | 1 |
| Tecnico TI<br>**(Zuley Acosta)** | 7440088 Ext 119 | zuley-stephany.acosta@veolia.com | Apoyar al jefe inmediato en las actividades relacionadas con el proceso de sistemas. | 1 |
| Jefe jurídico.<br>**(Sergio Reyes)** | 7440088 Ext 163 | sergio-eduardo.reyes@veolia.com | Asegurar desde el punto de vista jurídico, las diversas actuaciones que ejecute la Empresa para el cumplimiento de su objeto social, así como representarla en todos los conflictos prejudiciales, judiciales y extrajudiciales. | 1 |
| Jefe de PSS<br>**(Yasmin Benavides)** | 7440088 Ext 143 | maria.benavides@veolia.com | Promover y coordinar las actividades encaminadas a la prevención, promoción, mitigación y control de incidentes trabajo y enfermedades laborales que pueden ser causados a los trabajadores por actividades propias de la empresa. | 1 |
| Prevencionista<br>**(Martha Gutierrez,Consuelo Cuadros)** | 7440088 Ext 143 | martha.gutierrez@veolia.com, maria-consuelo.cuadros@veolia.com | Promover y coordinar las actividades encaminadas a la prevención, mitigación y control de incidentes trabajo y enfermedades laborales que pueden ser causados a los trabajadores por actividades propias de la empresa. | 2 |

| GERENCIA DE OPERACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREAS FUNCIONALES** | **Numero de telefono** | **Correo Electronico** | **OBJETIVO DE CADA AREA** | **No de Funcionarios** |
| Gerente **(Johana beltran)** | 7440088 Ext 156 | johana.beltran@veolia.com | Planear, dirigir y controlar los trabajos de ingeniería de campo como de oficina, correspondientes a la operación, expansión y mantenimiento de los diferentes componentes de los sistemas de acueducto y alcantarillado. | 1 |
| Secretaria **(Angela García)** | 7440088 Ext 134 | angela.garcia@veolia.com | Tiene autonomía y responsabilidad únicamente sobre su actividad. Requiere supervisión directa. | 1 |
| Jefe de acueducto **( Lady alejandra Rojas)** | 7425390 Ext 172 | lady.rojas@veolia.com | Apoyar al Gerente de Operaciones en actividades de planeación y control de los trabajos de ingeniería tanto de campo como de oficina, correspondientes a la operación, expansión y mantenimiento de los diferentes componentes de los sistemas de acueducto. | 1 |
| Coordinadora de sectorización **(Natalia Pedraza)** | 7425390 Ext 172 | natalia-carolina.pedraza@veolia.com | Planear, organizar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la modelación, calibración y optimización de redes, el diseño y el mantenimiento preventivo de los componentes del sistema de suministro de agua potable de la ciudad para garantizar su óptimo funcionamiento; apoyar las actividades del programa de Agua No Contabilizada. | 1 |
| Jefe de redes de alcantarillado **( Gerardo Bernal)** | 7440088 Ext 158 | gerardo.bernal@veolia.com | Apoyar al Gerente de Operaciones en actividades de planeación y control de los trabajos de ingeniería tanto de campo como de oficina, correspondientes a la operación, expansión y mantenimiento de los diferentes componentes del sistema de alcantarillado. | 1 |
| Coordinador de redes de alcantarillado **(José Paez)** | 7440088 Ext 158 | jose-emilio.paez@veolia.com | Planear, organizar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de alcantarillado de la ciudad para garantizar su óptimo funcionamiento y apoyar la gestión de todos los procesos del área de operaciones. | 1 |
| Jefe de PTAR **( Claudia Rodriguez)** | 7440088 Ext 134 | claudia.rodriguez@veolia.com | Planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el tratamiento y operación de la PTAR, con el fin de garantizar las eficiencias de remoción establecidas con la entidad ambiental y la normatividad legal vigente. | 1 |
| Jefe de PTAP **(Yenny Paola Gravito)** | 7425390 Ext 172 | yenny.garavito@veolia.com | Planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el tratamiento y operación de la PTAR, con el fin de garantizar las eficiencias de remoción establecidas con la entidad ambiental y la normatividad legal vigente. | 1 |
| Jefe de mantenimiento **( Frank Castaño)** | 7440088 Ext 130 | frank-gerd.castano-martinez@veolia.com | Planear, gestionar, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos e instalaciones de la empresa bajo la responsabilidad del área, para garantizar su óptimo funcionamiento. | 1 |
| Coordinador Mantenimiento **( Cesar Castro, Sergio Cardozo (E))** | 7440088 Ext 130 | cesar.castro@veolia.com; sergio-harvey.cardozo@veolia.com | Supervisar, coordinar y controlar que las actividades programadas para ejecución del mantenimiento mecánico y locativo sean emitidas y ejecutadas adecuada y oportunamente, de acuerdo con el cronograma y/o la solicitud del cliente interno, garantizando la disponibilidad de los recursos (físicos y humanos) necesarios para la correcta ejecución del servicio. | 2 |

| GERENCIA DE PLANEACION Y CONTRUCCIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREAS FUNCIONALES** | **Numero de** | **Correo Electronico** | **OBJETIVO DE CADA AREA** | **No de Funcionarios** |
| Gerente **( Fredy Jair Acosta)** | 7440088 Ext 133 | fredy.acosta@veolia.com | Planear, organizar, ejecutar, dirigir, coordinar y controlar las inversiones y obras de infraestructura física previstas dentro del Plan de reacondicionamiento mejoras y expansión de los servicios de acueducto y alcantarillado de la ciudad. | 1 |
| Analista de información **(Camila Ahumada)** | 7440088 Ext 124 | camila.ahumada@veolia.com | Coordinar y asistir a la Gerencia Planeación y Construcciones en todas la actividades que esta designe. | 1 |
| Jefe de planeación **( Martha Esperanza Lopez)** | 7440088 Ext 146 | martha-esperanza.lopez@veolia.com | Seguimiento a la planeación, formulación y diseño de proyectos de infraestructura de acueducto y alcantarillado, que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas contractuales de la Empresa, lo que permite analizar, planificar y verificar el cumplimiento a los requerimientos exigidos por la entidad ambiental tod en apoyo a la gerencia de planeacion y construcciones | 1 |
| Coordinador SIG **( William Orlando Salamanca)** | 7440088 Ext 164 | orlando.salamanca@veolia.com | Mantener actualizado el sistema de información geográfica, catastro de redes, usuarios de la Empresa, para proveer eficientemente la información solicitada por las diferentes áreas de la empresa y los usuarios que así lo requieran. | 1 |
| Jefe de interventoria **( Jesus Almeida)** | 7440088 Ext 128 | jesus.almeida@veolia.com | Apoyar al Gerente de Planeación y Construcciones en las actividades de ejecución y control de la construcción de los proyectos de infraestructura física de acueducto y alcantarillado. | 1 |
| Coordinador de interventoría**( Pedro Arevalo)** | 7440088 Ext 128 | pedro-andres.arevalo@veolia.com | Supervisar, controlar y realizar interventoría en la ejecución de las obras desarrolladas por los contratistas, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, ambientales y de seguridad establecidas por la empresa. | 1 |
| Coordinador de constructores y urbanizadores **( Jhon Camilo caro)** | 7440088 Ext 137 | camilo.caro@veolia.com | Supervisar y controlar la construcción de las acometidas domiciliarias ejecutadas por el contratista, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, ambientales y de seguridad establecidas por la empresa. Supervisar y controlar la ejecución de infraestructura de acueducto y alcantarillado por parte de los urbanizadores, garantizando el cumplimiento de las normas técnicas. | 1 |

| GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREAS FUNCIONALES** | **Numero de telefono** | **Correo Electronico** | **OBJETIVO DE CADA AREA** | **No de Funcionarios** |
| Gerente **(Javier Martinez)** | 7440088 Ext 157 | javier.martinez@veolia.com | Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar los diseños de infraestructura para la gestión de laboratorio de aguas y medidores así como la comercialización de servicios a terceros. | 1 |
| Jefe de laboratorio **( Raul Villamarin)** | 7401230 | raul.villamarin@veolia.com | Ejercer la dirección técnica y administrativa del laboratorio de medidores, en todo lo concerniente a métodos y especificaciones para el calibración y ensayo de medidores. | 1 |
| Jefe de laboratorio (E) **( Marisol Gomez)** | 7401230 Ext 173 | marisol.gomez@veolia.com | Ejercer la dirección técnica y administrativa del laboratorio de Aguas, en todo lo concerniente a métodos y especificaciones para el análisis fisicoquímicos y Microbiológico de aguas. | 1 |
| Coordinador de laboratorio Aguas **( Por definir)** | 7401230 Ext 173 | | Apoyar la Jefatura del Laboratorio de Aguas en las diferentes actividades que se realizan en el Laboratorio | 1 |
| Profesional en Microbiología **(Ana María Becerra)** | 7401230 Ext 173 | ana-maria.becerra@veolia.com | Apoyar la Jefatura del Laboratorio de Aguas en todo lo concerniente a métodos y especificaciones para el análisis microbiológico de aguas. | 1 |