GERENCIA GENERAL: Su objetivo general es garantizar la sostenibilidad de la operación a través de la dirección, planeación y control de las actividades propias del negocio, el logro de los objetivos y metas organizacionales, el cumplimiento de los lineamientos del grupo y el liderazgo y orientación del equipo de trabajo enmarcado en una cultura de prevención, seguridad y salud y preservación del medio ambiente. Tiene a su cargo las áreas de comunicaciones, gestión social, prevención, seguridad, salud, calidad y medio ambiente.

GERENCIA DE OPERACIONES: Encargada de administrar y garantizar la eficiencia en los procesos asociados a la prestación del servicio público domiciliario de aseo, en sus componentes de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios, mantenimiento de zonas verdes y actividades complementarias, garantizando que se cumplan las disposiciones de ley que rigen este tipo de servicio, y manteniendo la gestión de recursos físicos (humanos y equipos) asignados a estos procesos, desarrollando los planes corporativos para el logro de objetivos y metas, a través del mejoramiento de estándares técnicos y operativos de las actividades relacionadas con la prestación del servicio.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS: Encargada de promover y desarrollar integralmente el capital humano, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos, en función de los valores y la cultura de la compañía. Así como garantizar el cumplimiento de la reglamentación laboral vigente y políticas corporativas.

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Orientada a planear, dirigir, controlar y ajustar políticas y estrategias referentes a la administración de los recursos financieros y físicos que garanticen el cumplimiento de las normas y el servicio oportuno de las áreas a su cargo: administrativa, contabilidad, almacén, mantenimiento de infraestructura y tecnologías de la información.

GERENCIA COMERCIAL: Encargada de garantizar la estrategia comercial de la organización planeando, gestionando y verificando el desarrollo de las funciones comerciales y de atención al cliente de la empresa de tal manera que se garanticen los ingresos por nuevos negocios, prestación de servicios y el cumplimiento de los objetivos corporativos, de acuerdo a las políticas de la empresa. Tiene a su cargo las áreas de gestión comercial, servicio al cliente, facturación, recaudo y cartera.

GERENCIA MANTENIMIENTO: Garantizar la disponibilidad y confiabilidad de la flota vehicular y equipos periféricos, eliminando demoras potenciales en la prestación del servicio a través del control de los programas de mantenimiento, gestión de recurso humano, insumos herramientas y equipos.

GERENCIA JURÍDICA: Su objetivo es garantizar un acompañamiento que permita anticipar riesgos de orden jurídico y normativo en todos los planes y proyectos del sector regulado y no regulado. Orientar y asesorar en materia jurídica y normativa a las diferentes dependencias de la empresa, actuando en defensa de los intereses, de manera eficiente, eficaz, oportuna y dentro del correspondiente marco legal.

SUBGERENCIA DISPOSICIÓN FINAL: Encargada de administrar, dirigir y controlar la actividad de disposición final de residuos no peligrosos para garantizar la adecuada construcción, operación y mantenimiento del Parque Tecnológico Ambiental Presidente.